

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

DASAR PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT (WB)

No. Dokumen:	:	DGB-PLCY-WB
No. Sem.:	:	2.0
Tarikh Efektif	:	30 Ogos 2021
Halaman	:	1 per 15

Status Kawalan Perubahan Dokumen

No. Sem.:	Tarikh Keluaran	Penerangan tentang Perubahan Dokumen	Pemula	Disahkan oleh
0	29 Nov 2013	Keluaran Pertama	Setiausaha Syarikat	Lembaga Pengarah
1	27 Feb 2020	Keluaran Pertama yang Telah Disemak	Setiausaha Syarikat	Lembaga Pengarah
2	30 Ogos 2021	Keluaran Kedua yang Telah Disemak	IGC	Lembaga Pengarah

Disediakan oleh IGC

Tarikh: 12 Ogos 2021

Disemak oleh Pengarah Pengurusan

Tarikh: 12 Ogos 2021

Disahkan oleh Lembaga Pengarah

Tarikh: 30 Ogos 2021

Status Kawalan Dokumen

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

DASAR PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT (WB)

No. Dokumen:	:	DGB-PLCY-WB
No. Sem.:	:	2.0
Tarikh Keluaran	:	30 Ogos 2021
Halaman	:	2 per 15

1.0 MATLAMAT

- 1.1** Tujuan Dasar Perlindungan Pemberi Maklumat ini adalah untuk menyediakan saluran formal dan sulit kepada semua Datasonic Group Berhad (DGB) serta kakitangan subsidiarinya, rakan perniagaan, dan perantara pihak ketiga yang melaksanakan, atau akan melaksanakan perkhidmatan dan tindakan bagi pihak DGB dan subsidiarinya menyedari Dasar WB kami yang menyediakan ruang untuk mereka melaporkan atau mendedahkan dengan yakin tentang perbuatan menyalahi undang-undang, tidak beretika, meragukan atau perkara yang tidak wajar dilakukan atau bakal dilakukan dalam kalangan DGB dan subsidiarinya tanpa rasa takut tertakluk kepada kelakuan yang memudaratkan.
- 1.2** Dasar WB ini juga bertindak sebagai sistem amaran awal untuk membolehkan DGB dan subsidiarinya membetulkan apa-apa salah laku sebelum timbul kesan yang lebih serius.

2.0 SKOP

- 2.1** Skop Dasar WB ini digunakan untuk semua DGB dan subsidiarinya, rakan perniagaan dan perantara pihak ketiga yang melaksanakan, atau akan melaksanakan perkhidmatan dan tindakan bagi pihak DGB serta subsidiarinya termasuk pihak berkepentingan dalaman dan luaran dalam semua bidang kuasa yang DGB dan subsidiarinya beroperasi.
- 2.2** Dasar WB ini direka untuk memberi saluran pelaporan dalaman dan luaran melalui prinsip amanah, adil dan perlindungan, serta maklum balas yang sesuai melalui langkah-langkah berikut:-
- (a) menerima laporan salah laku;
 - (b) menilai laporan salah laku (saringan);
 - (c) menangani laporan salah laku;
 - (d) memuktamadkan kes pemberi maklumat.
- 2.3** Ketakpuashatian peribadi tidak boleh dilakukan melalui Dasar WB ini tetapi perlu melalui pengurus bahagian (*line manager*) atau saluran lain yang sesuai yang terdapat dasar atau tatacara sedia ada seperti Tatacara Ketakpuashatian atau bagi dakwaan yang biasanya dirujuk untuk pertimbangan di bawah dasar dan tatacara yang relevan, melainkan pemberi maklumat itu mempunyai sebab yang kukuh bahawa proses yang sesuai itu tidak diikuti dengan berkesan, dalam hal ini Dasar WB adalah wajar berhubungan dengan dakwaan tersebut.

3.0 ISTILAH DAN DEFINISI

- 3.1 “Kes”:** Satu peristiwa yang telah melepasi syarat bukti dan tertakluk kepada penyiasatan.
- 3.2 “Pemilik Kes”:** Seorang senior DGB dan kakitangan subsidiarinya dipertanggungjawab terhadap hasil siasatan yang ditentukan oleh Dasar WB ini, dan untuk pelantikan penyiasat yang sesuai, serta menyelia tatacara siasatan dan penutupannya. Pemilik Kes juga mempunyai kuasa untuk mencadangkan sekatan terhadap pekerja.

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

DASAR PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT (WB)

No. Dokumen:	:	DGB-PLCY-WB
No. Sem.:	:	2.0
Tarikh Keluaran	:	30 Ogos 2021
Halaman	:	3 per 15

- 3.3 **“Tindakan Memudaratkan”**: Sebarang ancaman, dicadangkan atau yang sebenar, secara langsung atau tidak langsung, perbuatan atau peninggalan yang memudaratkan seseorang, pemberi maklumat atau pihak lain yang relevan, berkaitan dengan pelaporan prihatin atau salah laku. Kemudaratan termasuklah sebarang akibat buruk, sama ada perihal kerja atau peribadi, termasuklah pemecatan, penggantungan, penurunan pangkat, pertukaran, pertukaran tugas, perubahan keadaan bekerja, penilaian prestasi buruk, pengurangan peluang untuk kemajuan, penafian perkhidmatan, disenarai hitam, pemulauan, kerosakan reputasi, kerugian kewangan, pendakwaan atau tindakan undang-undang, gangguan, peminggiran atau sebarang bentuk kemudaratan secara fizikal atau psikologi.
- Tindakan memudaratkan termasuklah pembalasan dendam, hukuman, perbuatan atau peninggalan yang disengajakan, secara sedar atau melulu untuk menyebabkan kemudaratan terhadap seseorang, pemberi maklumat atau pihak yang berkaitan.
- Tindakan memudaratkan juga termasuklah kegagalan untuk mencegah atau meringankan kemudaratan dengan memenuhi piawai penjagaan pada mana-mana langkah dalam proses memberi maklumat.
- 3.4 **“Kejadian”**: Perbuatan sebenar, disyaki atau dilihat menyalahi undang-undang, pelanggaran kontrak, kelakuan tidak bermoral, tidak wajar atau tidak beretika, layanan tidak adil, diskriminasi atau gangguan, termasuklah pelanggaran dasar yang berkaitan dengan DGB dan subsidiarinya yang menyokong pelaporan ketidakpatuhan, serta sebagai ancaman, tuntutan atau seumpamanya ditimbulkan berkaitan dengan dakwaan perbuatan menyalahi undang-undang yang dilakukan oleh DGB dan kakitangan subsidiarinya.
- 3.5 **“Penyiasatan”**: Sebuah proses sistematik, bebas dan didokumenkan untuk memperoleh bukti dan menilainya secara objektif untuk menentukan jika kesalahan telah berlaku serta tahapnya. Penyiasatan boleh dilakukan secara dalaman atau luaran dan kedua-duanya boleh digabungkan bersama. Siasatan dalaman dijalankan oleh DGB sendiri, atau pihak luar bagi pihak DGB. Siasatan juga boleh dikenakan terhadap DGB oleh pihak luar.
- 3.6 **“Kakitangan”**: Semua individu yang bekerja pada semua peringkat dan gred, termasuklah pengarah, pengurus kanan, pegawai, pekerja (sama ada tetap, jangka tetap atau sementara), pelatih, kakitangan yang dipinjamkan, pekerja di rumah, pekerja tidak formal dan kakitangan agensi, sukarelawan, pelatih, pelajar latihan industri, anak didik, penaja, atau mana-mana yang berkaitan dengan DGB dan subsidiarinya.
- 3.7 **“Tindak balas”**: Tindakan yang dilakukan dengan tidak adil, menyalahi undang-undang atau tindak balas tidak wajar sebagai balasan kecederaan atau kesalahan sebenar atau yang dianggap benar.
- 3.8 **“Perantara Pihak Ketiga”**: Mana-mana individu atau organisasi luar yang DGB miliki, atau bercadang untuk wujudkan, apa-apa saja bentuk hubungan perniagaan. Ini termasuklah klien berpotensi dan sebenar, pelanggan, kontraktor, pembekal, pengedar, kenalan perniagaan, ejen, penasihat, usaha sama, rakan kongsi usaha sama, pengantara, wakil jualan atau perunding dan kerajaan dan agensi dan badan awam – ini termasuklah (tetapi tidak terhad kepada) penasihat, wakil, pegawai awam, individu yang memiliki pendedahan politik serta parti politik.
- 3.9 **“Saringan”**: Penilaian laporan awal kesalahan untuk tujuan pengkategorian, mengambil langkah awal, pengutamaan dan peruntukan.
- 3.10 **“Pemberi Maklumat”**: Orang yang melaporkan kesalahan.

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

DASAR PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT (WB)

No. Dokumen:	:	DGB-PLCY-WB
No. Sem.:	:	2.0
Tarikh Keluaran	:	30 Ogos 2021
Halaman	:	4 per 15

- 3.11 **“Memberi Maklumat”**: Pelaporan salah laku oleh pemberi maklumat yang mempunyai alasan munasabah untuk mempercayai bahawa maklumat yang dilaporkan seperti apa-apa amalan yang salah di sisi undang-undang, tidak beretika, meragukan atau tidak wajar dilakukan atau bakal dilakukan adalah benar pada masa pendedahan atau pelaporan dengan amanah.

Pemberitahuan secara terbuka – pemberi maklumat mendedahkan maklumat tanpa menyembunyikan identiti mereka atau memerlukan identiti mereka dirahsiakan.

Pemberitahuan sulit - identiti dan sebarang maklumat yang boleh mengenal pasti pemberi maklumat diketahui oleh penerima tetapi tidak didedahkan tanpa kebenaran pemberi maklumat, melainkan diperlukan oleh undang-undang dan/atau proses penyiasatan.

Pemberitahuan tanpa nama – maklumat diterima tanpa identiti pemberi maklumat didedahkan.

- 3.12 **“Kesalahan”**: tindakan atau perbuatan meninggalkan sesuatu yang akan mendatangkan mudarat.

Kesalahan termasuklah namun tidak terhad kepada yang berikut: tingkah laku tidak beretika, penipuan, sogokan termasuklah rasuah, pelanggaran undang-undang (kebangsaan atau antarabangsa), pelanggaran kod kelakuan organisasi atau lain-lain yang berkaitan, kecuaiian melampau, pelanggaran dasar organisasi, diskriminasi, buli, gangguan, penggunaan dana atau sumber awam tanpa kebenaran, penyalahgunaan kuasa, konflik kepentingan, penyelewengan dana atau salah urus.

Kesalahan juga termasuk tindakan atau perbuatan meninggalkan sesuatu yang menyebabkan kerosakan atau risiko bahaya kepada: hak asasi manusia, alam sekitar, kesihatan dan keselamatan awam, amalan kerja selamat atau kepentingan awam.

Kesalahan atau kemudaratan boleh jadi berlaku pada masa lalu atau sedang berlaku atau mungkin berlaku pada masa hadapan.

Kemudaratan yang mempunyai potensi boleh ditentukan dengan merujuk kepada satu peristiwa atau peristiwa berturutan.

4.0 BORANG YANG BERKENAAN

- 4.1 Borang Pelaporan Pemberi Maklumat

5.0 TANGGUNGJAWAB

- 5.1 Eksekutif dan Pengurusan Peringkat Tertinggi Datasonic Group Berhad (DGB)'s bertanggungjawab untuk membangunkan dan mewujudkan Dasar WB dalam DGB serta subsidiarinya dan disokong oleh budaya integriti korporat diketuai oleh Lembaga Pengarah, Kepimpinan Eksekutif serta Pengurusan Kanan, yang melarang sebarang kesalahan undang-undang, kelakuan tidak wajar dan/atau kesalahan dalam kalangan DGB dan subsidiarinya.

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

DASAR PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT (WB)

No. Dokumen:	:	DGB-PLCY-WB
No. Sem.:	:	2.0
Tarikh Keluaran	:	30 Ogos 2021
Halaman	:	5 per 15

- 5.2 Jawatankuasa Pengurusan Risiko (RMC) DGB bertanggungjawab secara menyeluruh terhadap pelaksanaan Dasar WB ini bagi memastikan DGB dan subsidiarinya turut komited untuk melindungi pemberi maklumat daripada semua gangguan, tindak balas, penganiayaan, diskriminasi dan risiko dendam atau layanan kasar yang timbul daripada tindakan memberi maklumat dengan amanah dan sebarang laporan tentang salah laku hendaklah disiasat, diambil tindakan dan ditangani secara objektif.
- 5.3 RMC telah mewakilkan tanggungjawab harian untuk pentadbiran dan pelaksanaan Dasar WB ini kepada Ketua Pegawai Risiko & Pematuhan. Penggunaan dan keberkesanan Dasar WB ini hendaklah sentiasa dipantau dan disemak oleh Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus.
- 5.4 Penjaga Dasar WB ini ialah Ketua Pegawai Risiko & Pematuhan yang bertanggungjawab untuk merangkumkan sebarang pindaan dan kemas kini ke dalam dokumen, mendapatkan kelulusan daripada Jawatankuasa Pengurusan Risiko dan Lembaga Pengarah untuk pindaan dan kemas kini, serta mengedarkan perkara yang sama kepada pihak yang berkenaan.
- 5.5 Menjadi tanggungjawab pengurusan setiap anak syarikat / bahagian / jabatan untuk memastikan bahawa semua DGB dan anak syarikatnya, rakan perniagaan dan pengantara pihak ketiga yang melaksanakan, atau akan melaksanakan, perkhidmatan dan bertindak bagi pihak DGB dan subsidiarinya mengetahui Dasar WB ini supaya mereka mendedahkan atau melaporkan dengan amanah apa-apa perbuatan yang menyalahi undang-undang, tidak beretika, perkara yang tidak wajar dilakukan atau bakal dilakukan dalam kalangan DGB dan subsidiarinya tanpa rasa takut tertakluk kepada kelakuan yang memudaratkan.

6.0 TATACARA

6.1 KENYATAAN DASAR PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT (WB)

Datasonic Group Berhad komited untuk mengekalkan dan memelihara taraf tertinggi dalam tadbir urus, integriti, kebertanggungjawapan dan ketelusan dalam segala aktiviti perniagaan kami sebagai pegangan pelaburan yang diiktiraf dan mempunyai reputasi dan menyediakan penyelesaian perniagaan Teknologi Maklumat dan Komunikasi (ICT) yang kreatif dan inovatif melalui pelaksanaan yang betul ISO 37001:2016 Sistem Pengurusan Anti Rasuah dan Garis Panduan Tatacara Mencukupi untuk mencegah, mengesan, dan bertindak balas terhadap rasuah dan sogokan.

Datasonic Group Berhad hendaklah menegakkan semua undang-undang dan peraturan berkanun berkaitan antirasuah dan antikorupsi serta mengekalkan budaya integriti untuk semua kakitangan dan pihak berkepentingan dengan memupuk sikap prihatin dengan niat suci melalui Dasar WB tanpa takut akan sebarang ancaman.

Untuk mencapai objektif ini, Datasonic Group Berhad hendaklah:

Memacu komitmen kami untuk melindungi dan membantu pemberi maklumat yang melaporkan salah laku dengan niat baik;

Membimbing kakitangan kami untuk bersuara tanpa risau akan pembalasan dendam atau tindakan tidak adil atau memudaratkan; dan

Mengikat pihak-pihak berkepentingan kami untuk memastikan kerahsiaan dan hak perlindungan data pemberi maklumat.

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

DASAR PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT (WB)

No. Dokumen:	:	DGB-PLCY-WB
No. Sem.:	:	2.0
Tarikh Keluaran	:	30 Ogos 2021
Halaman	:	6 per 15

6.2 Garis Panduan Pelaksanaan

- (a) Dasar Pemberi Maklumat (WB) ini menjelaskan bahawa sebarang kejadian atau kebimbangan boleh dibangkitkan tanpa rasa takut akan pembalasan atau tindakan yang memudaratkan. Dasar WB ini menyediakan saluran rasmi untuk menggalakkan dan membolehkan kakitangan DGB dan subsidiarinya serta pelbagai pihak berkepentingan untuk mengangkat
- (b) perkara ini dengan serius dan bukannya mengabaikan masalah atau membuat tuduhan tanpa nama.
- (c) Laporan WB hendaklah berasaskan fakta, bukan spekulasi dan dilakukan dengan niat suci dengan kepercayaan munasabah bahawa maklumat dan dakwaan adalah benar tanpa sebarang niat gurauan / niat jahat untuk keuntungan / kepentingan peribadi. Jika tidak, tindakan tatatertib atau undang-undang akan dimulakan terhadap pemberi maklumat atas dakwaan palsu.
- (d) Pemberi maklumat hendaklah diberikan kerahsiaan identiti setakat yang boleh dengan munasabah. Namun begitu, RMC mempunyai budi bicara muktamad untuk mendedahkan identiti pemberi maklumat dengan izin terlebih dahulu kepada pihak yang terlibat dalam penyiasatan dan prosiding lain atas dasar sulit dan 'perlu diketahui'.
- (e) Sekiranya pemberi maklumat terbabit atau didapati terlibat atau pernah terlibat dalam sebarang kesalahan, dia juga akan disiasat untuk mendapatkan bukti yang diperlukan dan keadaan yang membolehkan hukuman diringkaskan bagi mengesahkan dakwaan itu. Siasatan tidak boleh dianggap sebagai pembalasan terhadap pemberi maklumat tetapi untuk memudahkan penyiasat membuat keputusan.
- (f) Peranan pemberi maklumat adalah sebagai pelapor dan bukan penyiasat mahupun mencari fakta. Dia tidak boleh menentukan atau mengesyorkan pembetulan atau pemulihan yang sesuai diambil.
- (g) Kesalahan, tindakan tidak wajar, amalan tidak beretika atau penyelewengan termasuklah, namun tidak semestinya terhad kepada :-
- (i) Rasuah dan sogokan termasuklah pengubahan wang haram, perdagangan dari dalam;
 - (ii) Penipuan (penyelewengan, penyimpangan atau kecurian) dana atau aset DGB dan subsidiarinya, kepincangan dan penyelewengan dalam penyata perakaunan dan kewangan atau pemerasan;
 - (iii) Konflik kepentingan, penyalahgunaan kuasa dan diskriminasi, kecuai dan salah urus yang besar;
 - (iv) Pengabaian atau ketidakpatuhan serius terhadap dasar dan tatacara DGB, kewajipan kewangan, undang-undang atau kawal selia;
 - (v) Pelanggaran undang-undang (kebangsaan atau antarabangsa), pelanggaran DGB dan subsidiarinya atau tatakeluaran dan dasar lain yang berkaitan;
 - (vi) Pendedahan atau penggunaan maklumat sulit DGB dan subsidiarinya tanpa izin termasuk rahsia komersial atau pembuatan, pengiraan atau reka bentuk
Sebarang perbuatan yang menyalahi undang-undang, sama ada jenayah atau sivil;
 - (vii) Kelakuan, tindakan atau peninggalan yang berkemungkinan menimbulkan bahaya yang besar atau khusus kepada kesihatan dan keselamatan pekerja atau individu lain atau menimbulkan risiko kerosakan pada aset/harta benda;
 - (viii) Semua bentuk gangguan termasuklah namun tidak terhad kepada lisan atau fizikal yang tidak diingini dan kenyataan atau teguran secara seksual atau sebaliknya menghina atau mendiskriminasi;
 - (ix) Perbuatan, peninggalan atau penyembunyian kesalahan secara sedar atau sengaja yang memudaratkan kepentingan atau reputasi DGB dan subsidiarinya;

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

DASAR PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT (WB)

No. Dokumen:	:	DGB-PLCY-WB
No. Sem.:	:	2.0
Tarikh Keluaran	:	30 Ogos 2021
Halaman	:	7 per 15

- (x) Bersekongkol dengan seseorang untuk melakukan mana-mana kesalahan di atas.
- (h) Ketakpuashatian peribadi tidak boleh dilakukan dengan pemberian maklumat (WB) tetapi melalui pengurus barisan atau saluran lain yang sesuai.

6.3 Pematuhan Undang-undang

- (a) Datasonic Group Berhad (DGB) dan subsidiarinya hendaklah mematuhi segala undang-undang, peraturan dan undang-undang kerajaan, suruhanjaya dan pertukaran bidang kuasa yang DGB dan subsidiarinya beroperasi.
- (b) DGB dan subsidiarinya berhak melaporkan sebarang tindakan atau aktiviti yang disyaki bersifat jenayah kepada agensi kerajaan, agensi pencegahan rasuah, polis atau pihak berkuasa lain yang berkaitan.

6.4 Tambahan kepada Dasar Pemberi Maklumat (WB)

- (a) Dasar WB telah mengambil kira Seksyen 587 Akta Syarikat 2016 yang bertujuan untuk meningkatkan lagi Tadbir Urus Korporat di Malaysia, dan Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 iaitu peruntukan telah diusulkan untuk melindungi pemberi maklumat yang membuat pendedahan mengenai pelanggaran atau ketidakpatuhan mana-mana keperluan atau peruntukan undang-undang dan peraturan terpakai atau mengenai sebarang kesalahan serius yang melibatkan salah laku, tindakan tidak wajar, amalan tidak beretika atau penipuan dan ketidakjujuran
- (b) Dasar WB ini hendaklah dibaca bersama-sama dengan pelbagai dasar dan prosedur Datasonic Group Berhad (DGB) serta subsidiarinya seperti :-
- (i) Tatakelakuan dan Etika untuk Pengarah (*Code of Conduct and Ethic for Directors*);
 - (ii) Dasar dan Prosedur Pendedahan Korporat (*Corporate Disclosure Policy and Procedures*);
 - (iii) Garis Panduan Tatakelakuan Pekerja Perniagaan (*Employee Business Conduct Guidelines*);
 - (iv) Buku Panduan Pekerja (*Employee Handbook*);
 - (v) Had Kuasa Budi Bicara (*Discretionary Authority Limits*) ("DAL"); dan
 - (vi) Dasar Antirasuah dan Antikorupsi (*Anti-bribery Anti-corruption Policy*).

6.5 Menerima Laporan Kesalahan atau Kebimbangan

- (a) Semua Datasonic Group Berhad dan kakitangannya serta pihak berkepentingannya digalakkan untuk menyuarakan kebimbangan yang tulus tentang sebarang salah laku atau tindakan tidak wajar seawal mungkin, dan dengan cara yang sesuai.
- (b) Sebarang pelaporan salah laku atau menyuarakan kebimbangan hendaklah berdasarkan fakta, bukan spekulatif atau rungutan, dan dilakukan dengan niat suci serta kepercayaan yang munasabah bahawa maklumat dan kejadian itu adalah benar tanpa sebarang niat gurauan atau niat jahat demi keuntungan dan kepentingan peribadi.

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

DASAR PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT (WB)

No. Dokumen:	:	DGB-PLCY-WB
No. Sem.:	:	2.0
Tarikh Keluaran	:	30 Ogos 2021
Halaman	:	8 per 15

- (c) Sebarang pendedahan yang dilakukan hendaklah mengandungi maklumat berikut:
- (i) Butiran peribadi Pemberi Maklumat (Nama, Kad Pengenalan, Alamat E-mel, Butiran untuk dihubungi,
 - (ii) Cara komunikasi yang dipilih, dsb.)
 - (iii) Tarikh, Masa, Lokasi kejadian
 - (iv) Maklumat orang yang didakwa terlibat
 - (v) Butiran Kejadian yang Didakwa
 - (vi) Maklumat lain yang berkaitan dan sebarang dokumentasi atau bukti sokongan yang ada
 - (vii) Perisytiharan
- (d) Pemberi maklumat perlu menandatangani perisytiharan yang menyatakan bahawa maklumat yang diberikan adalah benar, tepat dan lengkap serta membenarkan maklumat yang diberikan digunakan dan diproses untuk siasatan, termasuklah apabila perlu, penyampaian maklumat kepada pihak berkuasa.
- (e) Selagi yang boleh dilaksanakan, pelaporan dan pendedahan kejadian hendaklah dilakukan secara tertutup dan secara yakin kepada Pengerusi RMC. Cara pelaporan salah laku hendaklah dilaksanakan seperti berikut :-
- (i) Pemberitahuan terbuka iaitu pemberi maklumat mendedahkan maklumat tanpa menyembunyikan identiti mereka atau memerlukan identiti mereka dirahsiakan;
 - (ii) Pemberitahuan sulit iaitu identiti dan sebarang maklumat yang boleh mengenal pasti pemberi maklumat diketahui oleh penerima tetapi tidak didedahkan tanpa kebenaran pemberi maklumat, melainkan diperlukan oleh undang-undang dan/atau proses penyiasatan;
 - (iii) Pemberitahuan tanpa nama iaitu maklumat diterima tanpa identiti pemberi maklumat didedahkan
- (f) Pemberi Maklumat boleh memilih untuk kekal tanpa nama kerana Datasonic Group Berhad (DGB) dan anak syarikatnya perlu menjaganya agar identiti Pemberi Maklumat dilindungi. Pemberi Maklumat juga hendaklah dikenal pasti kerana perlindungan pemberi maklumat tidak boleh diberikan kepada sumber tanpa nama.
- (g) Pendedahan tentang salah laku atau tindakan tidak wajar hendaklah dilakukan secara bertulis (melalui e-mel, faks atau surat) atau secara lisan atau Perkhidmatan Pesanan Ringkas ("SMS") atau ruang bual WhatsApp (melalui telefon). Pendedahan yang dilakukan hendaklah mengandungi ringkasan kejadian yang didakwa, nama individu yang didakwa terlibat atau saksi kejadian dan maklumat lain yang berkaitan seperti yang dinyatakan dalam perkara 6.6(c).
- (h) Maklumat terperinci tersebut hendaklah dihantar
- (i) Secara bertulis, untuk perhatian:

Datasonic Group Berhad
Level 6, Bangunan Setia 1
No.15, Lorong Dungun
Damansara Heights
50490 Kuala Lumpur
Perhatian: Pengerusi Jawatankuasa Pengurusan Risiko

Tandakan pada sampul surat, "Sulit. Untuk dibuka oleh Penerima sahaja"

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

DASAR PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT (WB)

No. Dokumen:	:	DGB-PLCY-WB
No. Sem.:	:	2.0
Tarikh Keluaran	:	30 Ogos 2021
Halaman	:	9 per 15

- (ii) Melalui E-mel, untuk perhatian:

Alamat E-mel: speakup@datasonic.com.my

- (iii) Melalui Telefon, untuk perhatian:

Nombor Telefon: +6012 212 6470

- (iv) Melalui Perkhidmatan Pesanan Ringkas ("SMS")

Nombor Telefon: +6012 212 6470

- (v) Melalui Ruang Bual WhatsApp

Nombor Telefon: +6012 212 6470

- (vi) Borang Laman Web Bercagar

Alamat Laman Web: <https://datasonic.com.my/welcome/investors.php>

6.6 Menilai laporan kesalahan

- (a) Semua laporan kesalahan, pendedahan dan kebimbangan hendaklah diterima secara yakin oleh Pengerusi Jawatankuasa Pengurusan Risiko (RMC), yang akan memberitahu pihak RMC dan Lembaga Pengarah mengenai laporan itu dan tindakan yang disyorkan untuk dilaksanakan. Pelaporan salah laku hendaklah dilakukan dengan cara
- (i) Pemberitahuan terbuka; (ii) Pemberitahuan sulit; atau (iii) Pemberitahuan tanpa nama.
- (b) Jika kejadian tidak melibatkan Lembaga Pengarah, Jawatankuasa Eksekutif atau Pengurusan Kanan, maka Ketua Risiko & Pematuhan hendaklah menjalankan penilaian saringan laporan awal salah laku tersebut bagi tujuan pengkategorian, mengambil langkah awal, pengutamaan dan peruntukan.
- (c) Jika kejadian itu melibatkan Lembaga Pengarah, Jawatankuasa Eksekutif atau Pengurusan Kanan, Pengerusi RMC hendaklah memaklumkan kepada Pengerusi DGB dengan segera.
- (d) Pengerusi RMC (dengan perundingan ahli jawatankuasa) hendaklah menyemak semua laporan yang diterima terus daripada pemberi maklumat dan memilih orang atau kumpulan lain untuk menggantikan Ketua Pegawai Risiko & Pematuhan untuk menjalankan penilaian dan penyiasatan awal sebelum keputusan dibuat. Orang atau kumpulan yang baru dilantik hendaklah menjalankan penilaian awal laporan salah laku daripada perkara 6.6 (e) hingga (h) dalam hal menggantikan Ketua Pegawai Risiko & Pematuhan.
- (e) Begitu juga, Ketua Pegawai Risiko & Pematuhan hendaklah, sebaik sahaja ia boleh dilaksanakan selepas menerima aduan kebimbangan, menjalankan penilaian saringan awal berdasarkan maklumat yang tersedia atau dokumen yang diterima.

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

DASAR PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT (WB)

No. Dokumen:	:	DGB-PLCY-WB
No. Sem.:	:	2.0
Tarikh Keluaran	:	30 Ogos 2021
Halaman	:	10 per 15

- (f) Semasa menilai laporan, Ketua Pegawai Risiko & Pematuhan hendaklah mempertimbangkan perkara berikut:-
- (i) Adakah kesalahan itu termasuk dalam skop Dasar WB? Jika tidak, ia akan diuruskan mengikut prosedur lain atau ditangani dengan cara lain seperti di bawah rungutan.
 - (ii) Bagaimanakah pemberi maklumat mendapat maklumat tersebut? Adakah maklumat itu secara langsung atau khabar angin?
 - (iii) Adakah kesalahan itu merupakan satu kesalahan jenayah? Adakah kesalahan itu perlu dirujuk kepada penguatkuasaan undang-undang atau pihak berkuasa kawal selia?
 - (iv) SIAPA
 - Siapa yang mungkin terlibat?
 - Siapa yang berkemungkinan mempunyai pengetahuan atau maklumat yang berkaitan?
 - Adakah pihak pengurusan terlibat?
 - (v) APA
 - Apakah dakwaan yang khusus?
 - Apakah bukti yang mungkin wujud?
 - (vi) DI MANA
 - Di manakah dakwaan itu berlaku?
 - Adakah terdapat sebab untuk mengesyaki bahawa lokasi lain terlibat?
 - (vii) BILA
 - Bilakah peristiwa itu berlaku?
 - Adakah aktiviti itu sedang berlangsung?
 - (viii) BAGAIMANA
 - Bagaimanakah aktiviti dijalankan?
 - Bagaimanakah aktiviti itu disembunyikan?
 - (ix) MENGAPA
 - Mengapakah aktiviti tersebut berlaku?
 - Adakah terdapat kelebihan yang diperoleh secara peribadi?
- (g) Keputusan daripada penilaian laporan salah laku hendaklah termasuk melakukan satu atau lebih perkara berikut::
- (i) Terlibat dengan fungsi lain (cth. Modal Insan, Perundangan, Audit Dalaman, Kewangan), jika perlu, dan jika ini tidak menjejaskan kepercayaan, kesaksamaan dan perlindungan penyiasatan, untuk menyokong penyiasatan;
 - (ii) Menjalankan pencarian fakta selanjutnya (cth. mengumpul maklumat lanjut);
 - (iii) Mengambil langkah awal (cth. penggantungan subjek dalam laporan, melindungi bukti, dsb.);
 - (iv) Menyiasat laporan kesalahan;
 - (v) Merujuk prosedur lain seperti Rungutan;
 - (vi) Memaklumkan pihak berkuasa yang berkaitan (cth. penguat kuasa undang-undang atau badan kawal selia);
 - (vii) Membuat kesimpulan kes.
- (h) Laporan awal, antara lain, termasuklah cadangan yang berkaitan dan sesuai hendaklah dikemukakan kepada Pengerusi RMC untuk pertimbangan dan tindakan selanjutnya.

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

DASAR PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT (WB)

No. Dokumen:	:	DGB-PLCY-WB
No. Sem.:	:	2.0
Tarikh Keluaran	:	30 Ogos 2021
Halaman	:	11 per 15

(i) Jika hasil laporan awal membuktikan bahawa dakwaan kesalahan atau kebimbangan yang disuarakan adalah serius dan mempunyai kesan buruk kepada DGB dan subsidiarinya (termasuklah tetapi tidak terhad kepada aktiviti penipuan atau menyalahi undang-undang yang serius, pecah amanah dan rasuah) seperti yang diterangkan di bawah perkara 6.2 (f), Pengerusi RMC hendaklah melantik orang tertentu sebagai “Penyiasat” yang akan bertanggungjawab untuk menjalankan tugas tersebut.

6.7 Menangani laporan salah laku / Pengendalian Penyiasatan

- (a) Sebagai prinsip umum, semua Kejadian hendaklah disiasat jika dibuktikan dengan secukupnya seperti dalam penilaian saringan laporan kesalahan. Pengesahan dalam konteks ini merujuk pada mengenal pasti dan menilai fakta untuk menentukan sama ada laporan Kejadian mempunyai merit atau kredibiliti yang mencukupi dan telah dikemukakan oleh sumber yang boleh dipercayai. Semua penyiasatan hendaklah diserahkan kepada Penyiasat.
- (b) Penyiasat dikehendaki melaporkan semua kebimbangan yang disuarakan, status bagi semua penyiasatan yang belum selesai dan sedang berjalan, dan sebarang tindakan yang diambil atau akan diambil akibat daripada penyiasatan itu, serta status tindakan susulan yang diambil oleh jabatan berkaitan.
- (b) Jika perlu, Penyiasat hendaklah mendapatkan bantuan daripada sumber lain dalam DGB dan subsidiarinya (cth. Jabatan Audit Dalaman, Jabatan Modal Insan, Jabatan Undang-undang, Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus, dsb.).
- (c) Jika perlu, Penyiasat hendaklah meminta Juruaudit Dalaman atau Juruaudit Luar untuk menjalankan siasatan lanjut mengikut kesesuaian dan melibatkan diri, berunding dan mendapatkan nasihat undang-undang luar atau nasihat ahli profesional bebas lain berdasarkan kes itu.
- (d) Langkah-langkah pencegahan yang perlu hendaklah dilaksanakan untuk mengelakkan kelakuan itu berterusan atau berulang pada masa hadapan. Tindakan tatatertib juga akan diambil terhadap orang yang bersalah.
- (e) Jika boleh, temu bual hendaklah dilakukan bersama pemberi maklumat dan semua saksi yang berkaitan, dan sentiasa cuba untuk mengumpul semua maklumat dan bahan daripada segala sumber yang ada.
- (f) Semua temu bual dan aktiviti yang berkaitan dengan penyiasatan hendaklah didokumenkan secara bertulis dan difailkan untuk tujuan rekod untuk menyokong penemuan, cadangan dan/atau tindakan yang diambil.
- (g) Penyiasat hendaklah menyimpan rekod laporan kesalahan dan hasil siasatan. Dokumen asal dan rekod setiap laporan/pendedahan hendaklah ditandakan “SULIT” dan akan dihantar kepada Jabatan Modal Insan untuk disimpan dan diarkibkan dalam fail peribadi pekerja.

6.8 Perlindungan kepada Pemberi Maklumat

- (a) DGB dan subsidiarinya komited untuk memastikan semua maklumat yang didedahkan, termasuk identiti pemberi maklumat akan dirahsiakan dengan selamat. Semua kakitangan, secara langsung atau tidak langsung yang melakukan kerja berkaitan dengan kes pemberi maklumat, hendaklah melindungi identiti pemberi maklumat dan saksi daripada pendedahan tanpa kebenaran sebelum, semasa dan selepas penyiasatan.

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

DASAR PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT (WB)

No. Dokumen:	:	DGB-PLCY-WB
No. Sem.:	:	2.0
Tarikh Keluaran	:	30 Ogos 2021
Halaman	:	12 per 15

- (b) Datasonic Group Berhad (DGB) dan subsidiarinya mengharapkan semua Pemberi Maklumat dalaman dan luaran untuk bertindak dengan jujur dan mempunyai alasan yang munasabah apabila melaporkan Kejadian. Jika dakwaan terbukti berniat jahat atau gurauan, pemberi maklumat akan dikenakan tindakan tatatertib termasuklah pemberhentian kerja.
- (c) Pemberi maklumat yang melaporkan Kejadian dengan niat suci tidak akan tertakluk pada pemecatan, penganiayaan, penurunan pangkat, penggantungan, ugutan, atau gangguan, diskriminasi, apa-apa tindakan yang menyebabkan kecederaan, kerugian, kerosakan atau sebarang tindakan balas dendam lain, walaupun kemudiannya ia tidak disahkan melalui penyiasatan dan layak untuk perlindungan di bawah Dasar WB ini.
- (d) Pemberi maklumat yang melaporkan Kejadian dengan niat suci dan yang telah dikenakan tindakan balas dendam, atau layanan yang memudaratkan hendaklah membuat aduan menurut Dasar WB ini. Prosedur yang sama untuk menyiasat Kejadian hendaklah digunakan untuk sebarang aduan tindakan pembalasan.
- (e) Mana-mana kakitangan DGB dan subsidiarinya yang menakut-nakutkan, mengganggu, dijadikan mangsa atau bertindak membalas dendam terhadap pemberi maklumat yang melaporkan kebimbangan dengan niat suci akan dikenakan tindakan tatatertib yang sewajarnya termasuk pemberhentian kerja.
- (f) DGB dan subsidiarinya hendaklah mengambil segala langkah yang munasabah untuk melindungi identiti pemberi maklumat dan merahsiakan kedua-dua maklumat dan kebimbangan Kejadian yang dilaporkan serta perbincangan susulan dan tindakan yang diambil.
- (g) Begitu juga, pemberi maklumat perlu mengambil semua langkah yang munasabah untuk mengekalkan kerahsiaan, terutamanya berkaitan dengan laporan telah dibuat, sifat Kejadian, dan identiti orang yang didakwa melakukan Kejadian tersebut.
- (h) Mana-mana kakitangan DGB dan subsidiarinya yang membantu dalam penyiasatan hendaklah diberi perlindungan pada tahap yang sama seperti pemberi maklumat.
- (i) Dasar WB ini memberi jaminan kepada pemberi maklumat bahawa tiada tindakan boleh diambil terhadap pemberi maklumat mengikut Seksyen 587 Akta Syarikat 2016 dan Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010.
- (j) DGB dan anak syarikatnya berhak untuk mengambil tindakan tatatertib terhadap mereka yang:
- (i) mendedahkan apa-apa perkara walau mengetahui perkara itu palsu dengan sengaja; atau
 - (ii) membuat laporan dengan niat untuk menipu atau memberi maklumat salah;
 - (iii) mendedahkan sebarang maklumat sulit kepada orang ramai dengan sengaja.

6.9 Pembatalan Perlindungan

- (a) Perlindungan pemberi maklumat yang dinyatakan dalam perenggan 6.8 di atas akan dibatalkan oleh DGB dan subsidiarinya jika:
- (i) Pemberi maklumat membuat laporan/pendedaahannya tanpa niat suci;
 - (ii) Pemberi maklumat membuat laporan/pendedaahannya dengan sukarela atau dengan niat jahat, walau mengetahui dan percaya bahawa maklumat itu palsu atau tidak benar; atau
 - (iii) Laporan/pendedahan itu dibuat untuk keuntungan atau kepentingan peribadi atau dengan niat atau motif untuk mengelakkan pemecatan atau tindakan tatatertib lain.

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

DASAR PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT (WB)

No. Dokumen:	:	DGB-PLCY-WB
No. Sem.:	:	2.0
Tarikh Keluaran	:	30 Ogos 2021
Halaman	:	13 per 15

- (b) DGB dan subsidiarinya memandang serius terhadap sebarang dakwaan palsu, niat jahat atau fitnah. Ini boleh dianggap sebagai kesalahan besar dan tatatertib yang sewajarnya akan diambil termasuk pemberhentian kerja.

6.10 Kerahsiaan

- (a) DGB dan subsidiarinya hendaklah menganggap semua laporan atau pendedahan sebagai sensitif dan hanya akan mendedahkan maklumat atas dasar "perlu diketahui" atau jika dikehendaki oleh undang-undang, mahkamah atau pihak berkuasa.
- (b) DGB dan anak syarikatnya hendaklah berusaha sedaya upaya untuk memperlakukan laporan atau pendedahan secara sulit dan sensitif.
- (c) Identiti dan butiran pemberi maklumat juga hendaklah dirahsiakan secara sulit melainkan pemberi maklumat memilih untuk mendedahkan identitinya.
- (d) Jika pemberi maklumat telah memilih untuk mendedahkan identitinya semasa membuat laporan sedemikian, kebenaran bertulis daripada pemberi maklumat akan diperoleh sebelum maklumat dikeluarkan.

6.11 Menyimpulkan kes pemberi maklumat.

- (a) Mana-mana yang munasabah, sebarang penyiasatan hendaklah diselesaikan tepat pada masanya, dalam tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh penerimaan pendedahan. Walau bagaimanapun, terdapat keadaan apabila kes itu boleh mengambil masa yang lebih lama untuk diselesaikan, tetapi penyelesaian pantas akan diutamakan.
- (b) Siasatan hendaklah dianggap selesai apabila bukti yang mencukupi diperoleh untuk mengesahkan dakwaan atau untuk membuat kesimpulan bahawa ia tidak berasas. Laporan Siasatan hendaklah diserahkan kepada RMC.
- (c) Setelah penyiasatan selesai, Pasukan Penyiasat hendaklah membentangkan laporan hasil siasatan bersama tindakan yang disyorkan di Mesyuarat RMC untuk pertimbangan mereka.
- (d) Selain itu, penyiasatan tidak dapat disimpulkan jika kekurangan bukti. Kuasa untuk menyelesaikan siasatan terletak pada Pemilik Kes, dengan kuasa veto yang diberikan kepada Pengerusi RMC.
- (e) Pengerusi RMC kemudiannya hendaklah melaporkan kepada Lembaga Pengarah ('Lembaga') mengenai perkara yang dilaporkan yang memerlukan kelulusan Lembaga Pengarah.
- (f) Ketua Pegawai Risiko & Pematuhan hendaklah melaksanakan keputusan Lembaga Pengarah DGB berhubung dengan penemuan yang didapati daripada penyiasatan.
- (g) Mana-mana yang berkaitan, Ketua Pegawai Risiko & Pematuhan hendaklah memulakan langkah-langkah yang sesuai untuk mencegah Kejadian selanjutnya. Sebarang tindakan tatatertib terhadap pesalah hendaklah dijalankan mengikut dasar tatatertib DGB dan perundangan tempatan.
- (h) Tertakluk kepada dasar DGB dan perundangan tempatan, Pemilik Kes hendaklah memaklumkan pemberi maklumat bahawa siasatan telah selesai, dan penemuan telah dibentangkan kepada Jawatankuasa Pengurusan Risiko atau Lembaga Syarikat. Memandangkan penemuan adalah sulit, butiran penemuan tidak boleh didedahkan kepada pemberi maklumat.

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

DASAR PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT (WB)

No. Dokumen:	:	DGB-PLCY-WB
No. Sem.:	:	2.0
Tarikh Keluaran	:	30 Ogos 2021
Halaman	:	14 per 15

6.12 Keputusan Laporan

- (a) Jika siasatan menyimpulkan bahawa tindakan tidak wajar telah dilakukan, perkara itu hendaklah dikendalikan mengikut prosedur tatatertib syarikat yang sedia ada dan undang-undang serta peraturan yang terpakai bagi syarikat domisil atau subsidiari. Tindakan tidak wajar merujuk pada perbuatan menyalahi undang-undang, penyelewengan, kelakuan tidak beretika atau kelakuan salah yang lain, yang jika terbukti, merupakan kesalahan tatatertib atau jenayah.

6.13 Rujukan kepada Pihak Penguat kuasa Luar

- (a) DGB dan subsidiarinya hendaklah merujuk penyiasatan kepada badan penguatkuasaan yang sesuai untuk siasatan bebas atau untuk memulakan tindakan sivil.

6.14 Imuniti / Penafian

- (a) Jika mana-mana kakitangan DGB dan subsidiarinya yang mengambil bahagian dalam mana-mana perbuatan yang melanggar undang-undang, dasar dan tatacara yang dinyatakan di atas yang dilaporkannya, dia tidak akan diberi imuniti terhadap sebarang penyiasatan atau prosiding tatatertib/jenayah yang timbul daripada laporan dibuat. Walau bagaimanapun, dalam keadaan demikian, kenyataan bahawa dia telah menyebabkan laporan dibuat boleh diambil kira sebagai faktor yang membolehkan hukuman ditinggalkan.

6.15 Semakan Dasar WB

- (a) Lembaga Pengarah, Jawatankuasa Eksekutif, Kepimpinan Eksekutif, Pengurusan Kanan Datasonic Group Berhad hendaklah memantau pelaksanaan Dasar WB ini dan sentiasa menyemak Dasar untuk memastikan ia terus kekal relevan dan wajar untuk kesesuaian, keberkesanan dan kecekapannya.
- (b) Jawatankuasa Pengurusan Risiko hendaklah menyemak dan mengemas kini (apabila perlu) Dasar ini bersama Pengurusan setiap tahun sebelum dimajukan kepada Lembaga Pengarah untuk mendapatkan kelulusan. Dasar ini tertakluk kepada pengemaskinian/pengubahsuaian dari semasa ke semasa agar selaras dengan undang-undang dan peraturan yang terpakai serta perubahan organisasi dalam Kumpulan. Semua pekerja dan pihak berkepentingan hendaklah dimaklumkan melalui e-mel atau secara bertulis.

7.0 REKOD

- 7.1** Rekod berkenaan yang dinyatakan dalam subperenggan 4 (Borang Pelaporan Kejadian Pemberi Maklumat) bagi prosedur ini hendaklah disimpan dan dijaga seperti yang ditakrifkan dalam Prosedur Operasi Standard **Kawalan Rekod** kami.
- 7.2** Segala pendedahan yang dibuat oleh pemberi maklumat, dokumen yang diterima semasa penyiasatan dan laporan penyiasatan hendaklah disimpan oleh Datasonic Group dalam tempoh minimum tujuh tahun.

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

DASAR PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT (WB)

No. Dokumen:	:	DGB-PLCY-WB
No. Sem.:	:	2.0
Tarikh Keluaran	:	30 Ogos 2021
Halaman	:	15 per 15

Lampiran I: Borang LAPORAN KEJADIAN PEMBERI MAKLUMAT

	MOD PEMBERI MAKLUMAT : [] TERBUKA; [] TERTUTUP; [] TANPA NAMA	
A	BUTIRAN PERIBADI PEMBERI MAKLUMAT	
1.	NAMA :	
2	No. ID	JAWATAN :
3.	E-mel :	No. TELEFON :
B	BUTIRAN KEJADIAN	
1.	TARIKH & MASA KEJADIAN	
2.	LOKASI KEJADIAN	
C	MAKLUMAT ORANG YANG DIDAKWA TERLIBAT	
1.	NAMA :	
	JAWATAN :	
2.	NAMA :	
	JAWATAN :	
3.	NAMA :	
	JAWATAN :	
D	BUTIRAN KEJADIAN YANG DIDAKWA (Lampirkan helaian tambahan, jika perlu)	
E	BUKTI SOKONGAN TAMBAHAN (Lampirkan helaian tambahan, jika perlu)	
F	PERISYTIHARAN	
	Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa semua maklumat yang diberikan ini dibuat secara sukarela dan adalah benar, betul dan lengkap sepanjang pengetahuan saya dan bahawa semua maklumat yang didedahkan, termasuk identiti pemberi maklumat akan dirahsiakan dengan penuh kerahsiaan tanpa rasa takut terhadap kelakuan yang memudaratkan. Saya faham bahawa DGB dan subsidiarinya boleh menggunakan maklumat dan bahan yang diberikan sepanjang proses siasatan.	
	Tandatangan : _____ Nama : _____ Tarikh : _____	