

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

Dasar Antirasuah Antikorupsi (Dasar ABAC)

No. Dok.:	:	DGB-PLCY-ABAC
No Ruj.:	:	2.0
Tarikh Kuat kuasa	:	08 Feb. 2022
Halaman	:	1 dari 28

Status Kawalan Perubahan Dokumen

No. Sem.:	Tarikh Keluaran	Perincian Perubahan Dokumen	Pemula	Diluluskan oleh
0	29 Mei 2020	Keluaran Pertama	IGU	MD
1.0	30 Ogos 2021	Semakan Pertama selepas suntingan.	IGC	Lembaga Pengarah
2.0	08 Feb 2022	Semakan Kedua untuk memasukkan 'Isi Kandungan' dan penyusunan semula kandungannya.	IGU	MD

Disediakan oleh IGC

Tarikh: 2 Februari 2022

Disemak oleh Pengarah Urusan

Tarikh: 7 Februari 2022

Status Kawalan Dokumen

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

Dasar Antirasuah Antikorupsi (Dasar ABAC)

No. Dok.:	:	DGB-PLCY-ABAC
No. Ruj.:	:	2.0
Tarikh Dikeluarkan	:	08 Feb 2022
Halaman	:	2 dari 28

ISI KANDUNGAN

HALAMAN

Status Kawalan Perubahan Dokumen	1
Isi Kandungan	2
1.0 Tujuan	3
2.0 Skop	3
3.0 Istilah dan Definisi	4
4.0 Borang Berkaitan	8
5.0 Tanggungjawab	8
6.0 Prosedur	9
6.1 Pernyataan Dasar ABAC	9
6.2 Garis Panduan Pelaksanaan	10
6.3 Pematuhan Undang-Undang	11
6.4 Tambahan kepada Dasar ABAC	12
6.5 Fungsi Pematuhan Antirasuah (Jawatankuasa Integriti & Tadbir Urus)	12
6.6 Hadiah, Hospitaliti dan Derma	13
6.7 Bayaran Pemudahan	16
6.8 Konflik Kepentingan	17
6.9 Pemberitahuan Maklumat (WB)	19
6.10 Akibat Rasuah dan Korupsi	20
6.11 Tanggungjawab Kakitangan	20
6.12 Perlindungan Kakitangan	21
6.13 Lima Prinsip Prosedur yang Mencukupi - T.R.U.S.T	22
6.14 Melaksanakan Kawalan dan Langkah-langkah Dalam	23
6.15 Usaha Wajar	23
6.16 Penyimpanan Rekod dan Buku yang Tepat	24
6.17 Semakan Semula, Pengawasan dan Penguatkuasaan Sistemik	25
6.18 Latihan dan Komunikasi	26
6.19 Imuniti dan Penafian	27
6.20 Semakan Semula Dasar ABAC	27
7.0 Rekod	27
Lampiran I: Borang Pengakuan Pengisytiharan Pematuhan	28

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

Dasar Antirasuah Antikorupsi (Dasar ABAC)

No. Dok.:	:	DGB-PLCY-ABAC
No. Ruj.:	:	2.0
Tarikh Dikeluarkan	:	08 Feb 2022
Halaman	:	3 dari 28

1.0 TUJUAN

- 1.1** Tujuan Dasar Antirasuah Antikorupsi (ABAC) adalah untuk mewujudkan protokol untuk semua kakitangan Datasonic Group Berhad (DGB) dan subsidiarinya, rakan niaga dan juga perantara pihak ketiga yang melaksanakan, atau akan melaksanakan perkhidmatan atau tindakan bagi pihak DGB dan subsidiarinya peka dengan Dasar ABAC kita untuk mencegah sebarang tindakan rasuah dan korupsi yang berpotensi, yang disyaki atau sebenar.
- 1.2** Datasonic Group Berhad (DGB) dan subsidiarinya komited untuk menjalankan urusan, hubungan dan operasi perniagaan dengan etika dan integriti yang tinggi serta mematuhi sepenuhnya undang-undang berkanun dan mematuhi keperluan kawal selia yang dikenakan berkaitan dengan liabiliti korporat dari segi antirasuah dan antikorupsi yang dikenakan. Kami juga menggunakan pendekatan toleransi sifar terhadap segala bentuk rasuah dan korupsi dan berpendirian teguh menentang segala bentuk tindakan sedemikian.

2.0 SKOP

- 2.1** Skop Dasar Antirasuah Antikorupsi (ABAC) terpakai kepada semua kakitangan, rakan niaga dan perantara pihak ketiga DGB yang melaksanakan atau akan melaksanakan perkhidmatan dan tindakan bagi pihak DGB dan subsidiarinya serta meliputi semua urusan, hubungan dan operasi perniagaan dalam semua budi bicara yang dikendalikan oleh DGB dan subsidiarinya.
- 2.2** Dasar ABAC ini juga terpakai di semua negara atau wilayah yang dikendalikan oleh DGB dan subsidiarinya. Sekiranya peraturan, piawaian, undang-undang atau dasar tempatan lain yang dikenakan lebih ketat dari peruntukan Dasar ABAC ini, peraturan yang lebih ketat itu perlu dipatuhi. Walau bagaimanapun, jika Dasar ABAC ini menetapkan peraturan yang lebih ketat dari peraturan, piawaian dan undang-undang atau dasar tempatan yang lain, peruntukan yang lebih ketat Dasar ABAC ini perlu digunakan.
- 2.3** Dalam konteks Dasar ABAC ini, kakitangan yang dinyatakan merujuk kepada semua individu yang bekerja di setiap tahap dan gred, termasuk, pengarah, pengurus kanan, pegawai, pekerja (sama ada lantikan tetap, jangka tetap atau sementara) para pelatih, kakitangan yang dipinjamkan, pekerja yang bekerja di rumah, pekerja kasual dan kakitangan agensi, sukarelawan, pelatih, pekerja pelatih, pelajar protégé, penaja atau sebarang individu yang berkaitan dengan DGB dan subsidiarinya.
- 2.4** Rakan niaga dan perantara pihak ketiga merujuk kepada mana-mana individu atau organisasi luar yang dimiliki atau merancang untuk berurusan dengan DGB dan subsidiarinya, dalam mana-mana bentuk urusan, hubungan dan operasi perniagaan. Ia juga merangkumi pelanggan, pengguna, kontraktor, pembekal, pengedar, kenalan perniagaan, ejen, penasihat, usaha sama, rakan kongsi dan perantara usaha sama, wakil atau perunding jualan, yang sebenar dan berpotensi, kerajaan, agensi dan badan awam, tidak terhad kepada penasihat, wakil, pegawai awam, orang yang terdedah secara politik dan parti-parti politik.

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

Dasar Antirasuah Antikorupsi (Dasar ABAC)

No. Dok.:	:	DGB-PLCY-ABAC
No. Ruj.:	:	2.0
Tarikh Dikeluarkan	:	08 Feb 2022
Halaman	:	4 dari 28

3.0 ISTILAH DAN DEFINISI

3.1 “Ejen / Perunding”: Mana-mana individu yang bertindak sebagai ejen atau perunding, yang dibayar oleh DGB, bertindak bagi pihak DGB dan subsidiarinya yang membuat perundingan dengan perantara pihak ketiga.

3.2 “Apa Sahaja yang Bernilai”: Sebarang bentuk faedah yang termasuk tetapi tidak terhad kepada:

- Wang tunai atau yang setara dengannya, pinjaman, hadiah atau anugerah
- Tawaran atau janji memberi pekerjaan di masa hadapan (kepada individu atau mana-mana saudara-maranya)
- Syarat-syarat yang menguntungkan bagi sesuatu produk atau perkhidmatan atau diskaun produk
- Hiburan/hospitaliti (bayaran pelancongan, hotel, makanan, duit perbelanjaan atau kos perjalanan atau penginapan resort)
- Penggunaan kenderaan atau rumah percutian
- Tiket percuma atau diskaun ke mana-mana acara
- Perkhidmatan, bantuan peribadi atau pembaikan rumah
- Sumbangan politik atau amal
- Peluang untuk membeli saham langsung (“saham rakan-rakan dan keluarga”) dalam syarikat yang mempunyai kaitan dengan DGB dan subsidiarinya.

3.3 “Aset”: Sumber ketara atau tidak ketara yang dikawal oleh perusahaan, hasil dari transaksi atau urusan sebelumnya yang mana keuntungan ekonomi di masa hadapan dijangkakan disalurkan ke perusahaan tersebut. Sumber-sumber berikut juga termasuk bangunan, tapak, kelengkapan, peralatan, bekalan, kemudahan komunikasi, dana, akaun, program komputer, maklumat, teknologi, dokumen, paten, cap dagangan, hak cipta, pengetahuan atau sumber-sumber atau harta lain DGB dan subsidiarinya.

3.4 “Rasuah”: Dorongan atau ganjaran kewangan atau yang lain bagi sebarang tindakan yang tidak sah di sisi undang-undang, tidak beretika, pecah amanah atau berkelakuan tidak wajar dengan sebarang cara. Rasuah boleh hadir dalam bentuk wang, harta, pinjaman, yuran layanan, hospitaliti, perkhidmatan, diskaun, menganugerahkan kontrak atau sebarang kelebihan atau faedah lain untuk mempengaruhi keputusan atau tindakan.

3.5 “Sogokan”: Sogokan berlaku ketika seseorang menawarkan, menjanjikan, memberi, menawarkan, menerima atau meminta bayaran, hadiah, bantuan, atau kelebihan kewangan atau yang lain sebagai dorongan dari individu lain untuk mempengaruhi keputusan perniagaan secara tidak wajar, untuk mendorong atau memberi ganjaran tindakan yang tidak wajar atau untuk menerima sebarang kelebihan komersil, kontrak, kawal selia atau peribadi. Tindakan sedemikian dianggap sebagai satu kesalahan memberi atau menerima suapan di bawah Akta MACC 2009 (Akta 694). Ia boleh secara langsung atau tidak langsung melalui perantara pihak ketiga.

Rasuah boleh jadi “ke luar atau aktif”, bermakna seorang individu bertindak bagi pihak DGB atau subsidiarinya mencuba untuk mempengaruhi tindakan seseorang dari luar seperti pegawai kerajaan atau pembuat keputusan pelangan.

Rasuah boleh jadi “ke dalam atau pasif”, bermakna satu pihak luar cuba untuk mempengaruhi seseorang dalam DGB dan subsidiarinya seperti pembuat keputusan atau seseorang yang mempunyai kemudahan kepada maklumat sulit termasuk maklumat proprietari atau juga harta intelek.

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

Dasar Antirasuah Antikorupsi (Dasar ABAC)

No. Dok.:	:	DGB-PLCY-ABAC
No. Ruj.:	:	2.0
Tarikh Dikeluarkan	:	08 Feb 2022
Halaman	:	5 dari 28

3.6 **“Korupsi”**: Sebarang bentuk penyalahgunaan kuasa untuk perniagaan dan/atau kepentingan peribadi dan mungkin termasuk tetapi tidak terhad kepada rasuah. Rasuah adalah bahagian kecil korupsi. Korupsi termasuklah suapan, tindakan pemerasan, pakatan sulit, pecah amanah, penyalahgunaan harta atau majlis awam, urusan perniagaan di bawah pengaruh, penggelapan wang, merahsiakan, menghalang undang-undang, langganan, klientelisme, kronisme, nepotisme, perniagaan dalaman, pengayaan haram, penipuan, pengubahan wang haram, bayaran pemudahan atau amalan perniagaan tidak wajar dalam bentuk lain. Ia boleh diringkaskan sebagai penyalahgunaan atau penganiayaan kuasa atau jawatan yang dipertanggungjawabkan sama ada di sektor awam atau peribadi demi kemudahan persendirian atau peribadi.

3.7 **“Konflik Kepentingan”**: Berlaku ketika seorang individu atau organisasi terlibat dengan pelbagai kepentingan, salah satunya mampu menyeleweng, atau di anggap sebagai menyeleweng, dengan dorongan untuk sesuatu tindakan. Konflik kepentingan timbul dalam situasi di mana seseorang individu berada dalam kedudukan untuk mengambil kesempatan dengan jawatan seseorang individu lain dengan menggunakan asset, maklumat sulit, maklumat proprietari atau harta intelek untuk memberi faedah kepada diri sendiri atau individu rapat yang lain.

3.8 **“Kelakuan Memudaratkan”**: Mana-mana tindakan atau pengabaian yang diancam sama ada secara langsung atau tidak langsung, dicadangkan atau sebenar, yang boleh mengakibatkan kemudaratkan kepada seseorang, pemberi maklumat atau pihak berkenaan lain yang mempunyai kaitan dengan pelaporan sesuatu kebimbangan atau salah laku.

Kemudaratkan termasuklah akibat yang buruk sama ada berkaitan dengan kerja atau peribadi, termasuk pemecatan, penggantungan, penurunan pangkat, dipindahkan kerja, perubahan tugas, perubahan syarat-syarat bekerja, penilaian prestasi yang buruk, pengurangan peluang untuk dinaikkan pangkat, tidak dibenarkan menggunakan sesuatu perkhidmatan, disenarai hitam, diboikot, kerosakkan kepada reputasi, kerugian kewangan, pendakwaan atau tindakan undang-undang, menerima gangguan, dipulaukan, atau sebarang gangguan fizikal atau psikologi.

Kelakuan memudaratkan termasuklah membalas dendam, tindakan balas, hukuman, tindakan atau peninggalan yang disengajakan, dilakukan dengan pengetahuan atau secara cuai untuk menyebabkan kemudaratkan kepada seseorang, pemberi maklumat atau pihak lain yang berkenaan.

Kelakuan memudaratkan juga termasuk, gagal untuk mencegah kemudaratkan dengan memenuhi piawaian penjagaan munasabah pada mana-mana peringkat proses pemberian maklumat.

3.9 **“Derma”**: Derma adalah sumbangan secara sukarela dalam bentuk kewangan atau hadiah bukan kewangan kepada sesuatu dana atau pertubuhan yang tidak memberikan pulangan perkhidmatan atau bayaran yang dijangkakan atau akan dilakukan. Derma termasuklah hadiah amal, sumbangan, langganan, hadiah, pemberian barang, geran, tawaran, ganjaran, pembiayaan atau pendermaan setara lain yang boleh dilihat diterima daripada pihak ketiga, untuk tujuan sogokan walaupun pemberi ataupun penerima berniat dengan tujuan ini. Ia juga termasuklah memberi atau menyediakan tunai, tempat, kelengkapan, masa kakitangan atau faedah yang lain.

Sumbangan kepada persatuan industri atau yuran untuk keahlian dalam persatuan dan organisasi yang melayani kepentingan perniagaan tidak semestinya dianggap sebagai derma.

3.10 **“Bayaran Pemudahan”**: Bayaran pemudahan adalah bayaran kecil atau rasuah kepada pegawai yang mempunyai kuasa dan tujuan untuk mempercepatkan atau memendekkan

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

Dasar Antirasuah Antikorupsi (Dasar ABAC)

No. Dok.:	:	DGB-PLCY-ABAC
No. Ruj.:	:	2.0
Tarikh Dikeluarkan	:	08 Feb 2022
Halaman	:	6 dari 28

transaksi rutin kerajaan yang mana pembayar sudah mendapat kelayakan dan bukan untuk menerima perniagaan atau sebarang faedah berlebihan. Sebagai contoh, termasuk bayaran untuk mempercepatkan pelepasan kastam atau bayaran berlebihan kepada pegawai untuk menjamin hubungan berterusan atau mengeluarkan permit dan lesen.

- 3.11 **“Penipuan”**: Pernyataan palsu bagi sesuatu perkara, sama ada melalui kata-kata atau tindakan, tuduhan secara palsu atau mengelirukan, atau dengan mendedahkan perkara yang perlu dirahsiakan, yang dapat menipu atau berniat untuk menipu orang lain.
- 3.12 **“Hadiah”**: Wang, harta alih atau tidak alih, kenderaan, saham, tiket perjalanan, hiburan, perkhidmatan keahlian kelab, sebarang bentuk diskaun atau komisyen, hamper, barang kemas, perhiasan, cenderahati, token penghargaan yang ditempah khas atau barangan berharga yang yang diberikan atau diterima oleh kakitangan, pasangan mereka atau mana-mana individu bagi pihak mereka tanpa sebarang pertimbangan atau kurang pengetahuan oleh kakitangan tersebut.
- 3.13 **“Suapan”**: seperti yang ditakrifkan dalam Akta SPRM 2009 bermakna:-
- Wang tunai, derma, hadiah, pinjaman, bayaran, ganjaran, sekuriti berharga, harta atau faedah dalam harta tidak kira harta itu dalam mana-mana bentuk sama ada boleh alih atau tidak alih, faedah kewangan atau mana-mana keuntungan setara;
 - Mana-mana jawatan, darjat, pekerjaan, kontrak pekerjaan atau perkhidmatan, persetujuan untuk memberi pekerja atau memberi perkhidmatan dalam mana-mana kapasiti;
 - Mana-mana bayaran, pelepasan, penghapusan atau pembubaran mana-mana pinjaman, tanggungjawab atau liabiliti lain secara penuh atau sebahagiannya;
 - Mana-mana pertimbangan berharga dari mana-mana bentuk, sebarang diskaun, komisyen, rebat, ganjaran, pengurangan atau peratusan yang tidak mengikut undang-undang;
 - Sebarang toleransi untuk meminta mana-mana wang atau barangan yang mempunyai nilai sama atau bernilai;
 - Mana-mana perkhidmatan atau bantuan lain dalam segala bentuk termasuk perlindungan dari penalti atau ketidakupayaan yang dikenakan atau akan dikenakan atau dari sebarang tindakan atau prosiding tatatertib, sivil atau dalam keadaan jenayah, sama ada sudah diambil atau tidak dan termasuk amalan atau toleransi dari amalam mana-mana hak atau sebarang kuasa atau tanggungjawab rasmi; dan
 - Mana-mana tawaran, penerimaan atau janji, sama ada secara bersyarat atau tidak, bagi sebarang suapan dalam makna bagi perenggan a) ke f) sebelumnya.
- 3.14 **“Hospitaliti (Makanan dan Hiburan)”**: Jemputan, layanan, sambutan mesra pada majlis sosial, acara persukuan atau hiburan yang boleh dianggap oleh pihak ketiga sebagai tujuan sogokan walaupun pemberi atau penerima tidak mempunyai niat sedemikian.
- 3.15 **“Harta Intelekt”**: Perniagaan atau maklumat teknikal proprietari bagi nilai yang dilindungi oleh paten, tanda dagangan, hak cipta atau undang-undang rahsia perdagangan.
- 3.16 **“Wang Sogokan”**: Rasuah untuk mendapatkan keuntungan tidak sewajarnya di mana sebahagian dari keuntungan tidak wajar itu kembali semula (kicked backed) kepada orang yang memberi atau sepatutnya memberi keuntungan tidak wajar. Keadaan wang sogokan berlaku ketika pembekal atau penyedia perkhidmatan membayar sebahagian dari bayaran mereka kepada individu yang memberi mereka kontrak atau kelebihan perniagaan yang lain..
- 3.17 **“Kakitangan”**: Semua individu yang bekerja di setiap tahap, dan gred, termasuk, pengarah, pengurus kanan, pegawai, pekerja (sama ada lantikan tetap, fixed-term (kontrak) atau

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

Dasar Antirasuah Antikorupsi (Dasar ABAC)

No. Dok.:	:	DGB-PLCY-ABAC
No. Ruj.:	:	2.0
Tarikh Dikeluarkan	:	08 Feb 2022
Halaman	:	7 dari 28

sementara) para pelatih, kakitangan yang dipinjamkan, pekerja yang bekerja di rumah, pekerja kasual dan kakitangan agensi, sukarelawan, pelatih, pekerja pelatih, pelajar protégé, penaja atau sebarang individu yang berkaitan dengan DGB dan subsidiarinya.

3.18 **“Maklumat Proprietari”**: Maklumat yang dimiliki oleh individu atau entiti berkaitan pengetahuan, rahsia dagangan atau maklumat lain dalam sebarang bentuk, sama ada secara bercetak atau format elektronik, termasuk tetapi tidak terhad kepada hak Harta Intelek, maklumat teknikal, proses perniagaan, ramalan jualan, strategi pemasaran, senarai pelanggan atau maklumat pelanggan berpotensi, rekod atau operasi kewangan yang dianggap sulit sifatnya (tidak kira jika dilabelkan sebagai sulit atau tidak) dan dimiliki dan dipunyai oleh DGB dan subsidiarinya.

3.19 **“Pegawai Awam”**: Mana-mana individu yang merupakan ahli, seorang pegawai, pekerja atau berkhidmat kepada mana-mana kerajaan atau badan, agensi atau entiti perundangan awam, di sebarang tahap, termasuk pegawai atau pekerja perusahaan yang dimiliki oleh negeri, pegawai atau pekerja perusahaan yang dimandatkan oleh badan awam atau perusahaan milik negeri untuk mentadbir majlis awam.

Pegawai awam bermakna individu yang memegang, bertindak atau mengamalkan jawatan khidmat awam atau badan awam secara sah. Badan awam termasuk kerajaan persekutuan, kerajaan negeri, pihak berkuasa tempatan dan jabatan-jabatan, perkhidmatan atau tanggungjawab mereka. Ia juga termasuk syarikat atau subsidiari badan awam yang menguasainya atau memiliki kepentingan serta pertubuhan berdaftar dan kesatuan sekerja.

Pegawai awam termasuk ahli pentadbiran; ahli Parlimen; ahli Dewan Undangan Negeri; hakim Mahkamah Tinggi, Mahkamah Rayuan atau Mahkamah Persekutuan, dan mana-mana individu yang menerima sebarang ganjaran dari dana awam dan sekiranya badan awam itu Perbadanan Tunggal (Corporation Sole) termasuk termasuk individu yang berada di dalam gabungan tersebut.

Oleh itu, pegawai awam adalah pegawai atau pekerja (tanpa mengira jawatan):

- (i) mana-mana agensi atau jabatan kerajaan kebangsaan, wilayah, rantau atau tempatan termasuk: sekolah, universiti, kemudahan kesihatan, agensi polis, entiti ketenteraan, pegawai kastam, pegawai cukai tempatan, pengeluar permit, kebenaran atau lesen kerajaan, dan pegawai imigresen;
- (ii) mana-mana syarikat yang dimiliki/dikawal oleh kerajaan atau entiti komersil termasuk Syarikat berkaitan Kerajaan.
- (iii) organisasi antarabangsa (separa kerajaan) awam (seperti Pertubuhan Bangsa-bangsa Bersatu, Bank Dunia, Dana Kewangan Antarabangsa, Jawatankuasa Olimpik Antarabangsa, Kesatuan Afrika dan selainnya.)
- (iv) calon politik, parti atau mana-mana pegawai atau pekerja politik bagi mana-mana parti politik
- (v) mana-mana individu persendirian bertindak menggunakan jawatan rasmi untuk atau bagi pihak kerajaan atau organisasi antarabangsa awam (seperti penasihat rasmi kepada kerajaan atau perundingan yang bertanggungjawab melakukan saranan pemerolehan kepada kerajaan).

3.20 **“Tindakan Balas”**: Tindakan secara tidak adil, salah di sisi undang-undang atau balas dendam secara tidak wajar akibat daripada kecederaan atau kesalahan sebenar atau yang dianggap sedemikian.

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

Dasar Antirasuah Antikorupsi (Dasar ABAC)

No. Dok.:	:	DGB-PLCY-ABAC
No. Ruj.:	:	2.0
Tarikh Dikeluarkan	:	08 Feb 2022
Halaman	:	8 dari 28

- 3.21 **“Penajaan”**: Penajaan adalah perkongsian dengan organisasi luar untuk memberikan faedah bersama melalui pertukaran wang, produk, perkhidmatan, konten atau harta intelek yang lain.
- 3.22 **“Perantara Pihak Ketiga”**: Sebarang individu atau organisasi luar yang dimiliki oleh DGB atau merancang untuk memulakan sebarang bentuk hubungan perniagaan. Keadaan ini termasuk pelanggan, pengguna, kontraktor, pengedar, kenalan perniagaan, ejen, penasihat usaha sama, rakan kongsi usaha sama, perantara, wakil perniagaan atau perunding dan kerajaan, agensi dan badan awam yang sebenar atau berpotensi – ini termasuk (tetapi tidak terhad kepada) penasihat, wakil, pegawai awam, orang yang terdedah kepada politik dan parti-parti politik mereka.
- 3.23 **“Undang-undang yang digunakan”**: Undang-undang Prinsipal Antikorupsi yang dijangka untuk difahami dan dipatuhi dalam bidang kuasa (tetapi tidak terhad kepada) bagi semua kakitangan DGB dan subsidiarinya :-
- (i) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009 (Akta 694);
 - (ii) Undang-undang KPK Indonesia (Dipinda) No: 19/2019 dan Peraturan Mahkamah Agung No: 13/2016;
 - (iii) Akta Amalan Antirasuah dan Korupsi Filipina No: 3019/1960;
 - (iv) Akta Jenayah New Zealand 1961 dan Akta Suruhanjaya Rahsia 1910;
 - (v) Kanun Keseksaan Kerajaan Bahrain (Undang-undang Dekri No: 15/1976) Artikel 186 - 193 dan 417 – 427.

4.0 BORANG BERKAITAN

- 4.1 Borang Deklarasi Kakitangan

5.0 TANGGUNGJAWAB

- 5.1 Badan Pentadbir dan Pengurusan Peringkat Atasan Datasonic Group Berhad (DGB) bertanggungjawab untuk menubuhkan Dasar Antirasuah Antikorupsi (Dasar ABAC) dalam lingkungan DGB dan subsidiarinya dan disokong oleh budaya integriti korporat dengan sewajarnya oleh Lembaga Pengarah, Kepimpinan Eksekutif dan Pengurusan Atasan yang melarang sogokan dan korupsi melibatkan kakitangan, rakan niaga dan perantara pihak ketiga DGB dan subsidiarinya yang melaksanakan atau akan melaksanakan perkhidmatan dan bertindak bagi pihak DGB dan subsidiarinya.
- 5.2 Lembaga Pengarah, Kepimpinan Eksekutif dan Pengurusan Kanan bertanggungjawab untuk pembangunan dan pelaksanaan Dasar Antirasuah dan Antikorupsi yang merangkumi Datasonic Group Berhad (DGB) dan subsidiarinya dan bertujuan untuk memastikan ia mematuhi semua undang-undang dan kelakuan perniagaan yang dikenakan sejajar dengan Dasar Antirasuah dan Antikorupsi ini.
- 5.3 Adalah menjadi tanggungjawab pihak pengurusan bagi setiap subsidiari / bahagian / jabatan untuk memastikan semua kakitangan, rakan niaga dan perantara pihak ketiga DGB dan subsidiarinya yang melaksanakan atau akan melaksanakan perkhidmatan atau bertindak bagi pihak DGB dan subsidiarinya menyedari Dasar ABAC ini untuk mencegah sebarang kelakuan rasuah dan korupsi yang berpotensi, disyaki atau sebenar.

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

Dasar Antirasuah Antikorupsi (Dasar ABAC)

No. Dok.:	:	DGB-PLCY-ABAC
No. Ruj.:	:	2.0
Tarikh Dikeluarkan	:	08 Feb 2022
Halaman	:	9 dari 28

- 5.4 Pengerusi dan Ketua Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus (IGC) bertanggungjawab untuk pelaksanaan Dasar ABAC ini bagi DGB dan subsidiarinya yang bertanggungjawab melalui Program Anti Rasuah dan Anti Korupsi yang dibangunkan dengan kerjasama perniagaan dan pengurusan, dan mengambil kira keadaan semasa tertentu.
- 5.5 Ketua IGC perlu melaporkan kepada Lembaga Pengarah, Kepimpinan Eksekutif dan Pengurusan Atasan terhadap pelaksanaan program ini. IGC juga akan mengawal rancangan, pelaksanaan, ketepatan dan keberkesanan Program Antirasuah dan Antikorupsi, termasuk pendekatan pematuhan khusus yang diperlukan oleh Dasar ini.
- 5.6 Pengarah Pengurusan adalah pemilik utama Dasar ABAC ini (dan dokumen berkaitan) dan mempunyai tanggungjawab penuh bagi pelaksanaan Dasar ABAC ini di DGB dan subsidiarinya.
- 5.7 Penjaga Dasar ABAC ini adalah IGC yang akan bertanggungjawab untuk merangkumi sebarang pemindaan dan kemas kini pada dokumen ini, setelah mendapat kebenaran daripada Lembaga Pengarah dan Jawatan Kuasa Pengurusan Risiko untuk pemindaan dan kemas kini, serta mengedarkan perkara yang sama kepada pihak yang berkaitan.
- 5.8 Dasar ABAC ini perlu disemak semula secara tahunan ketika Mesyuarat Jawatan Kuasa Pengurusan Kumpulan (GMC) dan secara tambahan, boleh disemak semula dari semasa ke semasa untuk mengambil kira, sebagai contoh, perubahan perundangan, pembangunan kawal selia atau perubahan organisasi.
- 5.9 Usaha wajar yang bersesuaian dan pengawasan aktiviti perlu dilaksanakan berhubung perantaraan kakitangan berisiko tinggi, rakan niaga atau perantara pihak ketiga yang melaksanakan atau akan melaksanakan perkhidmatan atau bertindak bagi pihak DGB dan subsidiarinya.
- 5.10 Jika mana-mana kakitangan, rakan niaga dan perantara pihak ketiga DGB dan subsidiarinya yang melaksanakan atau akan melaksanakan perkhidmatan dan bertindak bagi pihak DGB dan subsidiarinya mempercayai bahawa objektif Dasar ABAC ini tidak dipatuhi dengan betul oleh mana-mana pihak; jadi mereka perlu menyuarakan kebimbangan kepada penyelia terdekat dan pengurus bahagian mereka sejajar dengan syarat Dasar Pemberitahuan Maklumat kami (DGB-PLCY-WB)

6.0 PROSEDUR

6.1 Pernyataan Dasar ABAC

Datasonic Group Berhad komited untuk mengekalkan dan memelihara piawaian tadbir urus integriti, kebertanggungjawaban dan ketelusan tertinggi dalam semua aktiviti perniagaan kami sebagai perbadanan pelaburan yang diiktiraf dan terhormat dan untuk menyediakan penyelesaian perniagaan Teknologi Maklumat dan Komunikasi (ICT) secara kreatif dan inovatif melalui pelaksanaan wajar ISO 37001:2016 Sistem Pengurusan Antirasuah (ABMS) and Garis Panduan Kementerian Terhadap Prosedur Mencukupi (GAPs) untuk mencegah, mengesan dan bertindak kepada rasuah dan korupsi.

Datasonic Group Berhad akan melakukan urusan, hubungan dan operasi perniagaan dengan jujur, adil dan beretika menggunakan pendekatan toleransi sifar terhadap rasuah dan korupsi

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

Dasar Antirasuah Antikorupsi (Dasar ABAC)

No. Dok.:	:	DGB-PLCY-ABAC
No. Ruj.:	:	2.0
Tarikh Dikeluarkan	:	08 Feb 2022
Halaman	:	10 dari 28

sejajar dengan keperluan ABMS & GAP yang ditetapkan, proses, dasar dan prosedur yang telah dibina; panduan dan arahan Badan Tadbir (Lembaga Pengarah) dan sokongan bebas daripada Jawatankuasa Integriti & Tadbir Urus.

Datasonic Group Berhad akan mematuhi semua undang-undang dan peraturan berkanun berkaitan dengan antirasuah dan antikorupsi dan mengekalkan budaya integriti bagi semua pekerja dan pemegang kepentingan untuk penggalakkan menyuarakan sebarang kebimbangan dengan niat yang baik melalui Dasar Pemberitahuan Maklumat tanpa risau tentang balas dendam.

Untuk mencapai matlamat ini, Datasonic Group Berhad akan:

Memacu komitmen dan peningkatan berterusan Sistem Pengurusan Anti Rasuah (ABMS) melalui aktiviti melakukan penilaian risiko rasuah, audit dalaman, pengurusan semakan dan tetapan, menilai semula dan mencapai objektif antirasuah;

Membantu kakitangan kami untuk menerapkan Garis Panduan pada Prosedur Mencukupi (GAPs) untuk membendung, menyekat dan memerangi rasuah dan korupsi;

Menyatukan pelbagai pihak berkepentingan untuk menerapkan Dasar ABAC dan sebarang pelanggaran atau tidak mematuhi dasar, prosedur, garis panduan dan arahnya yang mungkin mengakibatkan tindakan tatatertib.

Dengan Dasar ini, DGB telah menubuhkan Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus untuk bertanggungjawab bagi sebarang pembangunan dan pelaksanaan Sistem Pengurusan Antirasuah MS ISO 37001. Sekiranya sebarang kakitangan telah melanggar bukan sahaja Dasar ABAC ini tetapi juga Tatakelakuan, dan dasar lain, dan ditemui bersalah di atas kesalahan jenayah atau salah laku yang serius akan dianggap telah melakukan kesalahan tatatertib yang serius dan akan berhadapan dengan tindakan tatatertib.

6.2 Garis Panduan Pelaksanaan

- (a) Apakah rasuah? Rasuah adalah mana-mana wang tunai, hadiah, atau kelebihan kewangan atau sebaliknya, diberi atau diterima untuk mempengaruhi tindakan penerima seperti hadiah, makanan, hiburan, perbelanjaan, diskaun rendah dari pasaran, sumbangan, derma, perkhidmatan, pinjaman, yuran, sekuriti bernilai, harta, ganjaran, wang sogokan, layanan utama, faedah kewangan, mana-mana jasa, darjat, pekerjaan, kontrak pekerjaan atau perkhidmatan atau sebarang yang bernilai.
- (b) DGB dan subsidiarinya mengambil pendekatan toleransi sifar terhadap rasuah dan korupsi dan komited untuk bertindak secara profesional, adil dan berintegriti dalam semua urusan dan hubungan perniagaan kami di mana DGB dan subsidiarinya beroperasi dan melaksanakan dan menguatkuasakan sistem yang berkesan untuk menyekat rasuah dan korupsi.
- (c) Akibat rasuah dan korupsi adalah teruk, termasuk pemenjaraan individu, denda yang tiada had, penggantungan daripada menyerahkan kontrak awam, dan merosakkan reputasi DGB dan subsidiarinya.
- (d) Semua kakitangan, rakan niaga dan perantara pihak ketiga DGB dan subsidiarinya yang

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

Dasar Antirasuah Antikorupsi (Dasar ABAC)

No. Dok.:	:	DGB-PLCY-ABAC
No. Ruj.:	:	2.0
Tarikh Dikeluarkan	:	08 Feb 2022
Halaman	:	11 dari 28

melaksanakan atau akan melaksanakan perkhidmatan dan bertindak bagi pihak DGB dan subsidiarinya dilarang untuk menawarkan, berjanji atau memberi rasuah dalam sebarang bentuk kepada mana-mana individu sama ada secara langsung atau tidak langsung untuk mempengaruhi atau memberi ganjaran individu tersebut kerana melaksanakan tugas atau tindakannya secara tidak wajar (rasuah aktif); atau untuk menyediakan sebarang perkara yang bernilai kepada pegawai awam (termasuk ahli politik atau individu yang berkaitan dengannya) untuk mempengaruhi sebarang tindakan atau keputusan melalui pegawai tersebut atau untuk mendapatkan atau mengekalkan perniagaan, adalah tidak dibenarkan melainkan, tindakan itu dibenarkan dan diperlukan oleh undang-undang yang digunakan.

- (e) Semua kakitangan, rakan niaga dan perantara pihak ketiga DGB dan subsidiarinya yang melaksanakan atau akan melaksanakan perkhidmatan dan bertindak bagi pihak DGB dan subsidiarinya dilarang untuk menerima meminta atau bersetuju untuk menerima rasuah dari sebarang bentuk dari mana-mana individu sama ada secara langsung atau tidak langsung (rasuah pasif).
- (f) Semua kakitangan, rakan niaga dan perantara pihak ketiga DGB dan subsidiarinya yang melaksanakan atau akan melaksanakan perkhidmatan dan bertindak bagi pihak DGB akan merekod semua transaksi dan bayaran sewajarnya dan tidak akan melakukan sebarang akaun yang tidak didedahkan atau tidak direkod. Kemasukan palsu atau tiruan TIDAK sepatutnya dimasukkan ke dalam buku dan rekod DGB dan subsidiarinya tanpa sebarang alasan.
- (g) DGB dan subsidiarinya menghalang penggunaan kontrak atau perjanjian perundingan untuk menyalurkan bayaran tidak wajar melalui ejen atau perantara kepada individu persendirian, pegawai awam dan juga kerajaan.
- (h) DGB dan subsidiarinya tidak membuat sebarang sumbangan langsung atau tidak langsung seperti wang tunai, hadiah atau kelebihan yang disediakan kepada saudara-mara pegawai awam (individu dikenali dalam politik) atau orang perseorangan atau entiti korporat.
- (i) Penggunaan individu berkaitan dengan DGB dan subsidiarinya seperti kontraktor, pembekal, pengedar, kenalan perniagaan, ejen, penasihat, usaha sama, rakan kongsi usaha sama, perantara, wakil atau perunding perniagaan yang dikenali untuk membayar rasuah adalah dilarang.
- (j) Sogokan bukan sahaja berkaitan dengan urusan bersama pegawai awam, tetapi juga urusan dengan entiti korporat dan individu persendirian seperti pelanggan, rakan niaga, pembekal dan juga pekerja mereka.
- (k) Tiada rasuah dalam sebarang bentuk boleh dibayar atau diterima daripada pelanggan, rakan niaga, pembekal, ahli politik, penasihat atau wakil kerajaan, individu persendirian atau syarikat.
- (l) Dasar ABAC ini tidak menghalang hospitaliti yang biasa dan wajar (diberi atau diterima) berdasarkan garis panduan Hadiah, Hospitaliti dan Derma kami.

6.3 Pematuhan Undang-undang

- (a) Datasonic Group Berhad (DGB) dan subsidiarinya akan mematuhi semua undang-undang, peraturan dan syarat yang dikenakan oleh kerajaan, suruhanjaya dan pertukaran bidang kuasa di

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

Dasar Antirasuah Antikorupsi (Dasar ABAC)

No. Dok.:	:	DGB-PLCY-ABAC
No. Ruj.:	:	2.0
Tarikh Dikeluarkan	:	08 Feb 2022
Halaman	:	12 dari 28

tempat perniagaan DGB dan subsidiarinya kendalikan.

- (b) Terdapat empat (4) jenis kesalahan korupsi ditetapkan dalam Akta SPRM 2009 (Akta 694) seperti berikut:-
- (i) Meminta / Menerima Suapan (Rasuah) oleh individu dan melalui ejen secara berasingan – Akta SPRM Seksyen 16(a) dan 17(a);
 - (ii) Menawarkan / Memberi Suapan (Rasuah) oleh individu dan melalui ejen secara berasingan – Akta SPRM Seksyen 16(b) dan 17(b); dan Menawarkan / Memberi Suapan Melalui Organisasi Komersil (Kesalahan Organisasi Komersil– Liabiliti Korporat);
 - (iii) Berniat untuk Menipu (Tuntutan Palsu) – Akta SPRM Seksyen 18;
 - (iv) Menggunakan Jawatan atau Kedudukan untuk Suapan (Rasuah) (Penyalahgunaan Kuasa / Jawatan) – Akta SPRM Seksyen 23;
- (c) DGB dan subsidiarinya mempunyai hak untuk melaporkan sebarang tindakan atau aktiviti yang disyaki mempunyai sifat jenayah kepada agensi kerajaan, agensi antikorupsi, polis atau pihak berkuasa berkaitan yang lain.

6.4 Tambahan kepada Dasar ABAC

- (a) Dasar ABAC ini hendaklah dibaca bersama-sama pelbagai dasar dan prosedur Datasonic Group Berhad (DGB) dan subsidiarinya seperti :-
- (i) Tatakelakuan Etika untuk Pengarah;
 - (ii) Dasar dan Prosedur Pendedahan Korporat;
 - (iii) Garis Panduan Tatacara Perniagaan Pekerja;
 - (iv) Buku Panduan Pekerja;
 - (v) Had Kuasa Budi Bicara (“DAL”); dan
 - (vi) Dasar Pemberi Maklumat

6.5 Fungsi Pematuhan Antirasuah (Jawatankuasa Integriti & Tadbir Urus)

- (a) Datasonic Group Berhad (DGB) dan subsidiarinya telah menubuhkan dan akan terus mengekalkan Jawatan Kuasa Integriti dan Tadbir Urus untuk bertanggungjawab kepada semua urusan pematuhan antirasuah dan antikorupsi.
- (b) IGC dilengkapi secukupnya untuk bertindak terhadap rasuah dan korupsi secara berkesan dengan cara berikut:
- (i) mengawasi tujuan dan pelaksanaan Sistem Pengurusan Antirasuah (ABMS) DGB dan Garis Panduan Tatacara Mencukupi (GAPs) Ministerial;
 - (ii) menyediakan nasihat dan garis panduan kepada kakitangan terhadap ABMS & GAPs dan masalah berkaitan dengan program pematuhan antirasuah dan antikorupsi;
 - (iii) memastikan bahawa ABMS dan GAPs mematuhi semua peraturan ISO 37001:2016; dan Akta SPRM Seksyen 17A;
 - (iv) Melaporkan prestasi ABMS dan GAPs dan peluang peningkatan dan keperluan untuk mengubah atau inovasi kepada Badan Pentadbir dan Pengurusan Atasan, sewajarnya;
 - (v) memastikan bahawa integriti ABMS dan GAP dikekalkan ketika perubahan kepada ABMS

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

Dasar Antirasuah Antikorupsi (Dasar ABAC)

No. Dok.:	:	DGB-PLCY-ABAC
No. Ruj.:	:	2.0
Tarikh Dikeluarkan	:	08 Feb 2022
Halaman	:	13 dari 28

dan GAPs dirancang dan dilaksanakan.

- (c) Kepimpinan IGC mempunyai kuasa secara langsung dan serta merta kepada Badan Pentadbir dan Pengurusan Atasan bagi sebarang masalah atau kebimbangan yang perlu diutarakan berkaitan dengan antirasuah dan antikorupsi, ABMS dan GAP.
- (d) Sumber-sumber sewajarnya perlu disediakan untuk pengendalian program pematuhan ABMS dan GAP yang berkesan dan IGC mempunyai pekerja yang berkecualan, status, kuasa dan kebebasan sewajarnya.
- (e) Garis kuasa bagi IGC ditugaskan dengan tanggungjawab untuk mengawasi program pematuhan ABMS dan GAPs dilaporkan secara langsung kepada Ahli-ahli Pengarah dan Pengurusan Peringkat Atasan.

6.6 Hadiah, Hospitaliti dan Derma

6.6.1 Dasar Hadiah dan Hospitaliti (Makanan & Hiburan)

- (a) Dasar Hadiah dan Hospitaliti (Makanan & Hiburan) tidak melarang pemberian atau penerimaan hadiah dan hospitaliti yang berpatutan dan sewajarnya untuk tujuan sah seperti membina dan memupuk hubungan, rangkaian, niat baik perniagaan disamping mengekalkan imej atau reputasi korporat kami, atau mempromosikan produk dan perkhidmatan kami.
- (b) Datasonic Group Berhad (DGB) dan subsidiarinya mengiktiraf amalan memberi dan menerima hadiah perniagaan berbeza antara syarikat, negara, wilayah, budaya dan agama, jadi tafsiran perkara yang diterima atau tidak boleh diterima pasti berbeza bagi setiap keadaan.
- (c) DGB dan subsidiarinya menerima hospitaliti dan niat baik yang biasa dan sewajarnya (sama ada diberikan atau diterima dari pihak ketiga) asalkan pemberi atau penerima hadiah memenuhi keadaan atau syarat berikut: -
 - (i) Tidak dilakukan dengan niat untuk mempengaruhi pihak yang akan diberi, untuk mendapatkan atau memberi ganjaran pengekalan perniagaan atau kelebihan perniagaan, atau sebagai pertukaran tersurat atau tersirat untuk menerima bantuan atau faedah (contohnya diskaun, peruntukan produk atau perkhidmatan percuma, peruntukan kenderaan dengan kadar diskaun atau kos sifar, perkhidmatan dan peruntukan lain yang tidak dibenarkan untuk pertukaran disebabkan oleh pengaruh tidak wajar);
 - (ii) Ia mematuhi undang-undang tempatan atau tidak bertentangan dengan undang-undang setara;
 - (iii) Tidak melibatkan tunai atau setara dengan tunai (contohnya baucar atau sijil hadiah) dan tidak diberikan secara rahsia;
 - (iv) Ia wajar dengan keadaan semasa (contohnya hadiah kecil ketika musim perayaan);
 - (v) Diberi/diterima secara terbuka dengan pengisytiharan yang diterima oleh pengurusan DGB, dan tidak diberi/diterima secara rahsia atau diam-diam;
 - (vi) Tidak ditawarkan kepada atau diterima daripada pegawai atau wakil kerajaan atau parti politik, tanpa mendapat kelulusan perpengurusan peringkat atasan terlebih dahulu.
- (d) Kakitangan DGB dan subsidiarinya tidak sepatutnya menawarkan atau menerima daripada pihak ketiga hadiah, hospitaliti, ganjaran, faedah atau insentif lain yang boleh menjejaskan mana-mana pihak secara saksama, mempengaruhi keputusan perniagaan atau membawa kepada

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

Dasar Antirasuah Antikorupsi (Dasar ABAC)

No. Dok.:	:	DGB-PLCY-ABAC
No. Ruj.:	:	2.0
Tarikh Dikeluarkan	:	08 Feb 2022
Halaman	:	14 dari 28

- pelaksanaan tugas rasmi yang tidak wajar. Begitu juga, mereka tidak seharusnya menawarkan atau menerima derma yang berupa wang tunai.
- (e) Kakitangan DGB dan subsidiarinya mungkin menawarkan dan menerima hadiah dan hospitaliti 'berpatutan' dan 'berkadar' seperti makanan, acara korporat, majlis atau acara persukuanan. Untuk menentukan perkara yang 'berpatutan' dan 'berkadar', kakitangan DGB dan subsidiarinya perlu mempertimbangkan nilai hadiah atau faedah, serta kekerapan hadiah atau faedah yang sama ditawarkan. Hadiah sepatutnya (a) **Genuine** (Ikhlas) -penghargaan tanpa penggalakan; (b) **Independent** (Bebas) – tanpa kesan pada masa hadapan); (c) **Free** (Percuma) – tiada sekatan dan **Frequency** (Tidak Kerap); dan (d) **Transparent** (Secara Ketara) – dinyatakan dengan jelas.
- (f) Dalam semua keadaan, kakitangan DGB dan subsidiarinya perlu memastikan bahawa hadiah atau faedah:
- (i) diberi dengan niat baik dan bukan mengharapkan pembalasan bantuan (hadiah bertujuan untuk memperoleh pembalasan boleh dilihat sebagai rasuah).
 - (ii) sepadan dengan piawaian yang diterima kebiasaannya untuk hospitaliti dengan mengambil kira norma-norma sektor industri/profesional yang ditawarkan.
 - (iii) disediakan secara terbuka dan telus dan dalam keadaan tidak akan memalukan DGB jika dilaporkan secara umum.
 - (iv) mematuhi undang-undang dan peraturan tempatan, termasuklah peraturan penerima sendiri (perlu diingatkan bahawa peraturan kerajaan terhadap tawaran dan penerimaan hadiah atau faedah selalunya ketat).
 - (v) memenuhi had nilai ditetapkan oleh DGB dan mempunyai kebenaran yang diperlukan. Sekiranya tidak pasti, semua kakitangan perlu meminta nasihat dari pihak atasan atau pengurus bahagian mereka.
- (g) Hadiah atau hospitaliti adalah tidak wajar jika ia terlalu mewah atau berlebihan atau boleh dilihat sebagai pendorong atau ganjaran bagi sebarang layanan utama (sebagai contoh, sebelum, semasa dan selepas perundingan atau proses tender berkontrak).
- (h) Hospitaliti (makanan dan hiburan) seharusnya tidak diminta dan tidak mempengaruhi atau dianggap mempengaruhi pertimbangan perniagaan. Makanan dan hiburan boleh ditawarkan dan diterima dari wakil DGB dan subsidiarinya yang mengendalikan pelanggan atau pembekal perkhidmatan dalam peranan mereka dalam DGB dan subsidiarinya, untuk tujuan yang disokong oleh DGB dan subsidiarinya dan boleh ditawarkan sejajar dengan mesyuarat, persidangan atau acara perniagaan yang sah yang dianjurkan, disokong atau ditaja oleh DGB dan subsidiarinya. Hospitaliti tidak boleh disediakan tanpa sokongan.
- (i) Hadiah perlu dari jenis dan nilai yang sewajarnya bergantung kepada keadaan dan mengambil kira alasan pemberian hadiah tersebut. Hadiah perlu diberi di bawah nama korporat kami dan bukan menggunakan nama peribadi atau nama individu. Hadiah korporat berpromosi bagi nilai rendah seperti alat tulis, barang kenang-kenangan, bakul buah-buahan, hamper makanan, topi, cawan dan hadiah korporat yang lain.
- (j) Sekiranya kelulusan sebelumnya tidak dapat diperolehi secara praktis sebelum penerimaan awal sesuatu hadiah atau hospitaliti, kakitangan DGB dan subsidiarinya perlu melaporkan dan meminta kelulusan retrospektif atau jika tidak pada tahap yang diperlukan secepat mungkin selepas penerimaan awal.
- (k) Pasangan atau teman boleh disertakan dalam sesuatu jemputan sebagai contoh, hospitaliti

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

Dasar Antirasuah Antikorupsi (Dasar ABAC)

No. Dok.:	:	DGB-PLCY-ABAC
No. Ruj.:	:	2.0
Tarikh Dikeluarkan	:	08 Feb 2022
Halaman	:	15 dari 28

seperti makanan, majlis korporat atau acara kesukanan, sekiranya ini tidak mewujudkan atau memberi tanggapan sebagai suatu dorongan.

6.6.2 Hadiah, Hospitaliti dan Derma Yang Diizinkan dan Dibenarkan

- (a) Kakitangan Datasonic Group Berhad (DGB) dan subsidiarinya perlu meminta kelulusan terdahulu daripada ketua pejabat/majlis mereka untuk semua hadiah atau faedah yang diterima atau ditawarkan dengan nilai lebih dari RM350.00 atau setara (untuk bukan pengurusan) sebelum penerimaan akhir. Pengarah Eksekutif boleh meluluskan tawaran atau penerimaan hadiah atau hospitaliti sehingga nilai nosional (*notional value*) maksimum sebanyak RM500.00 atau setara (untuk pengurus dan eksekutif).
- (b) Sebarang hadiah atau hospitaliti dengan nilai nosional atau sebenar melebihi RM500.00 atau setara (untuk pengurus kanan dan ke atas) tetapi kurang dari RM1,000.00 atau setara perlu diluluskan oleh Pengarah Urusan.
- (c) Merujuk kepada penawaran dan penerimaan hadiah dan hospitaliti untuk pegawai awam Malaysia, nilainya tidak boleh melebihi jumlah yang dibenarkan seperti yang dinyatakan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 1998 dan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2008.
- (d) Merujuk kepada penawaran dan penerimaan hadiah dan hospitaliti bagi rakan kongsi perniagaan luar negara, nilainya tidak boleh melebihi jumlah yang dibenarkan seperti yang dinyatakan oleh Undang-undang Anti Rasuah dan Anti Korupsi negara masing-masing.
- (e) Hadiah dengan nilai nosional maksimum atau setara seperti yang dinyatakan di atas dan dalam sebarang keadaan, tidak boleh berlaku lebih dari tiga (3) kali setahun dengan orang yang sama. Semua kelulusan perlu diberikan secara bertulis, dan rekod hadiah yang diterima kepada siapa dan daripada siapa perlu direkodkan dalam log pejabat atau majlis yang dibuat untuk tujuan sedemikian.
- (f) Hospitaliti (makanan dan hiburan) tidak boleh melebihi RM350.00 (untuk bukan pengurusan), RM500.00 (untuk pengurus dan eksekutif) dan antara RM500.00 – RM1,000.00 (untuk pengurus kanan dan ke atas) dan dalam mana-mana keadaan, tidak boleh berlaku lebih dari tiga (3) kali setahun dengan orang yang sama. Pasangan atau tetamu lain bagi orang yang dijemput tidak boleh menyertai.
- (g) Rebat, pengurangan, diskaun atau kelebihan setara standard yang dipersetujui dalam transaksi perniagaan ke perniagaan dibenarkan dan perlu dinyatakan di dalam kontrak. Sebarang faedah adalah hanya untuk organisasi (bukan kepada individu sebaliknya) dan perlu telus oleh pihak-pihak tersebut kepada Pengurusan Peringkat Atasan dan Jawatankuasa Integriti & Tadbir Urus.
- (h) Membayar bayaran rutin kerajaan, jika diperlukan oleh peraturan yang dikenakan adalah dibenarkan dan tidak boleh memberi keuntungan kepada seseorang individu. Walau bagaimanapun, bayaran pemudahan tidak dibenarkan.
- (i) Rekod hadiah – Log bagi semua hadiah yang diberikan atau diterima perlu direkod dan di simpan. Ini termasuk rekod sifat dan nilai hadiah itu, nama pemberi dan penerima, alasan atau sebab hadiah itu diberikan, dan fakta kelulusan pemberian atau pengekalan hadiah itu.

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

Dasar Antirasuah Antikorupsi (Dasar ABAC)

No. Dok.:	:	DGB-PLCY-ABAC
No. Ruj.:	:	2.0
Tarikh Dikeluarkan	:	08 Feb 2022
Halaman	:	16 dari 28

Log-log begitu perlu difailkan dan dikekalkan untuk disemak semula oleh pengurusan peringkat atasan.

6.6.3 Dasar Derma Kebajikan

- (a) Sebagai sebahagian aktiviti warga korporat, Datasonic Group Berhad (DGB) dan subsidiarinya menerima (dan menggalakkan) tindakan menderma kepada pihak kebajikan – sama ada melalui perkhidmatan, pengetahuan, masa atau sumbangan kewangan secara langsung (tunai atau sebaliknya) untuk menyediakan penajaan kepada acara kesukanan atau budaya dan perlu dilakukan secara terus kepada entiti rasmi dan bersetuju untuk mendedahkan semua sumbangan kebajikan yang dilakukan.
- (b) DGB dan subsidiarinya hanya boleh melakukan derma, sumbangan dan penajaan kepada organisasi yang berkhidmat dengan tujuan awam yang sah dan organisasi ini tertakluk kepada ketelusan dan kebertanggungjawaban yang tinggi.
- (c) Sebarang derma, sumbangan atau penajaan kebajikan sedemikian adalah menepati undang-undang dan beretika di bawah undang-undang dan amalan tempatan dan perlulah telus dan didokumenkan dengan sewajarnya. Derma, sumbangan dan penajaan sedemikian hanya ditawarkan dan mendapat kelulusan kakitangan yang dibenarkan seperti yang ditetapkan oleh Had Kuasa Budibicara (DAL).
- (d) Usaha yang sewajarnya perlu dilaksanakan kepada penerima kebajikan yang dicadangkan dan pemahaman penuh perlu diperolehi agar keikhlasan pemberian ketara untuk memastikan bahawa derma, sumbangan dan penajaan kebajikan tidak digunakan untuk memudahkan dan menutup sebarang tindakan rasuah.

6.6.4 Dasar Sumbangan Politik

- (a) Datasonic Group Berhad (DGB) dan subsidiarinya mempunyai dasar berkecuali politik yang ketat; tidak membuat derma atau sumbangan politik kepada mana-mana parti, organisasi atau individu politik yang terlibat dalam politik atau menanggung mana-mana perbelanjaan politik.
- (b) DGB dan subsidiarinya perlu bekerjasama dengan kerajaan dan badan rasmi yang lain dalam pembangunan dasar dan perundangan yang mungkin menjejaskan kepentingan perniagaan yang sah, atau sekiranya memiliki kepakaran khusus..
- (c) Kakitangan DGB subsidiarinya berhak memiliki pandangan dan aktiviti politik mereka sendiri, tetapi tidak boleh menggunakan premis atau kelengkapan DGB dan subsidiarinya untuk mempromosikan pandangan tersebut atau melibatkan pandangan mereka dengan DGB dan subsidiarinya.
- (d) DGB dan subsidiarinya menghormati kakitangan individu untuk membuat sumbangan peribadi asalkan tidak dilakukan dengan sebarang cara untuk mendapat keuntungan dalam transaksi perniagaan.
- (e) DGB dan subsidiarinya membicarakan pandangan kepada kerajaan dan yang lain, tentang perkara yang menjejaskan kepentingan perniagaan pemegang saham dan kakitangan, sebagai

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

Dasar Antirasuah Antikorupsi (Dasar ABAC)

No. Dok.:	:	DGB-PLCY-ABAC
No. Ruj.:	:	2.0
Tarikh Dikeluarkan	:	08 Feb 2022
Halaman	:	17 dari 28

cara untuk membantu pembangunan peraturan dan perundangan yang menjejaskan perniagaan.

6.7 Bayaran Pemudahan

- (a) Kakitangan Datasonic Group Berhad (DGB) dan subsidiarinya tidak boleh membuat bayaran pemudahan tidak rasmi atau bayaran tambahan untuk menjamin atau mempercepatkan tindakan pentadbiran rutin seperti kertas kerajaan, pelepasan kastam, visa, permit atau lesen.
- (b) Sekiranya kakitangan DGB dan subsidiarinya berhadapan dengan permintaan untuk bayaran pemudahan atau merasakan mereka dijangka melakukannya, mereka perlu melaporkan situasi ini kepada pihak atasan mereka atau pengurus bahagian tanpa penangguhan. Pihak atasan atau Pengurus bahagian akan memastikan bahawa Pengarah Urusan dimaklumkan secepat mungkin.
- (c) DGB dan subsidiarinya sedia maklum bahawa permintaan bayaran pemudahan sentiasa disusuli dengan peras ugut dan dalam keadaan tertentu sukar untuk mengelaknya. Contoh melampau adalah seperti permintaan bayaran untuk menjamin kemasukan kecemasan hospital atau memasuki dan keluar sempadan yang dilanda peperangan.
- (d) Sekiranya bayaran pemudahan diugut atau kakitangan DGB dan subsidiarinya dipaksa untuk membayarnya dan keselamatan mereka atau kebebasan mereka terancam atau mereka merasakan tiada jalan lain melainkan terpaksa membayar demi keselamatan diri atau keluarga. Dengan keadaan tersebut, mereka perlu membayar bayaran pemudahan.
- (e) DGB dan subsidiarinya memahami bahawa kakitangan perlu menggunakan penilaian terbaik mereka. Kakitangan tersebut perlu melaporkan kejadian berikut kepada pihak atasan atau pengurus bahagian dengan secepat mungkin sekiranya mereka rasa terpaksa melakukan bayaran pemudahan.
- (f) DGB dan subsidiarinya akan berdiri teguh di samping kakitangan yang merasakan diri mereka berada dalam situasi yang luar biasa asalkan kakitangan itu bersikap telus dengan keadaan berkaitan dengan bayaran itu sejurus selepas kejadian itu berlaku.

6.8 Konflik Kepentingan

6.8.1 Dasar Konflik Kepentingan

- (a) Kakitangan Datasonic Group Berhad (DGB) dan subsidiarinya perlu mengelakkan diri dari situasi atau transaksi yang boleh menyebabkan kepentingan peribadi mereka bercanggah atau kelihatan bercanggah dengan kepentingan DGB dan subsidiarinya.
- (b) Konflik kepentingan boleh timbul sekiranya individu mempunyai kepentingan peribadi dengan urusan perniagaan melibatkan DGB dan subsidiarinya. Konflik kepentingan juga timbul ketika objektif individu dikompromi atau dianggap dikompromi dengan tanggungjawab profesional mereka di DGB dan subsidiarinya melalui sebarang bentuk kepentingan peribadi.
- (c) Kepentingan peribadi wujud dalam keadaan langsung atau secara tidak langsung dan merujuk bukan sahaja kepada kepentingan peribadi individu tetapi ahli keluarga dan rakan-rakan juga (orang yang mempunyai kaitan rapat). Jika berlaku potensi atau konflik, kepentingan DGB dan

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

Dasar Antirasuah Antikorupsi (Dasar ABAC)

No. Dok.:	:	DGB-PLCY-ABAC
No. Ruj.:	:	2.0
Tarikh Dikeluarkan	:	08 Feb 2022
Halaman	:	18 dari 28

subsidiarinya perlu diutamakan.

- (d) 'Kerabat' atau 'keluarga terdekat' termasuklah:
- (i) Pasangan;
 - (ii) Adik beradik (saudara lelaki/saudara perempuan);
 - (iii) Adik beradik pasangan;
 - (iv) Susur galur keturunan secara langsung (ibu bapa / datuk nenek) atau waris (anak-anak/ cucu) termasuk keluarga pasangan dan adik beradik pasangan individu;
 - (v) Pakcik, makcik atau sepupu;
 - (vi) Menantu lelaki atau menantu perempuan.
- (e) "Individu Berkaitan Rapat" adalah seseorang, syarikat, perbadanan, rakan kongsi atau perusahaan perniagaan lain yang berkaitan rapat melalui perhubungan persahabatan peribadi, pemilikan, kawalan, pengurusan, saling bergantung dari segi kewangan, jaminan bersilang atau sesiapa yang menginap di rumah yang sama dengan pekerja dan kakitangan.
- (f) Konflik kepentingan berkemungkinan boleh berlaku sekiranya seseorang:
- (i) bertindak dengan maklumat pelanggan yang diperoleh melalui kerjaya mereka bersama DGB dan subsidiarinya untuk keuntungan peribadi seperti menyampaikan maklumat berikut kepada pihak ketiga; atau bertindak dengan cara yang boleh diertikan sebagai perdagangan orang dalam;
 - (ii) Mempunyai kepentingan kewangan dan memiliki hak untuk mengawal pembekal, pesaing atau pelanggan ketika individu yang terlibat dengan membuat keputusan DGB dan subsidiarinya berkaitan dengan atau berhubung dengan pembekal, pesaing atau pelanggan;
 - (iii) Terlibat dengan aktiviti yang bersaing dengan atau dianggap bersaing dengan kepentingan DGB dan subsidiarinya; atau
 - (iv) membenarkan keputusan perniagaan dipengaruhi, atau kelihatan terpengaruh oleh kepentingan peribadi atau keluarga.
- (g) Kakitangan DGB dan subsidiarinya perlu mengelak dari situasi dan kedudukan sekiranya hubungan peribadi (contoh ahli keluarga, rakan) dan atau keuntungan peribadi mempengaruhi dan merosakkan keupayaan individu untuk melaksanakan kewajipan dan tanggungjawab profesional mereka di DGB dan subsidiarinya. Kakitangan perlu mendedahkan konflik kepentingan sebenar, berpotensi atau yang dirasakan berlaku kepada pihak atasan atau pengurus bahagian.
- (h) Kakitangan DGB dan subsidiarinya perlu mengisytiharkan dengan kerap sebarang konflik kepentingan kepada proses pengisytiharan yang dijadualkan; mengisytihar konflik kepentingan ketika menerima jawatan baru (melalui kenaikan jawatan atau pemindahan kerja) dan mendapatkan pengisytiharan konflik kepentingan dari rakan niaga yang bakal berurusan dengan individu.

6.8.2 Ahli Kelurga dan Hubungan Peribadi Rapat

- (a) Kakitangan Datasonic Group Berhad (DGB) dan subsidiarinya (Lembaga Pengarah, Kepimpinan Eksekutif, Pengurusan Atasan, Pegawai dan Pekerja) tidak boleh melantik, mengesyorkan pengambilan kerja, memberi pengaruh terhadap keputusan pengambilan kerja, menyelia,

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

Dasar Antirasuah Antikorupsi (Dasar ABAC)

No. Dok.:	:	DGB-PLCY-ABAC
No. Ruj.:	:	2.0
Tarikh Dikeluarkan	:	08 Feb 2022
Halaman	:	19 dari 28

menjelaskan terma dan peraturan pengambilan kerja atau mempengaruhi pengurusan untuk mana-mana ahli keluarga yang terlibat dengan DGB dan subsidiarinya.

- (b) Walau bagaimanapun, ahli keluarga kakitangan DGB dan subsidiarinya (Lembaga Pengarah, Kepimpinan Eksekutif, Pengurusan Atasan, Pegawai dan Pekerja) boleh dilantik sebagai pekerja atau perunding sekiranya pelantikan itu berdasarkan kecekapan, kelayakan, prestasi, kemahiran dan pengalaman sejajar dengan dasar dan prosedur pengambilan kerja Modal Insan DGB dan subsidiarinya.
- (c) Kakitangan DGB dan subsidiarinya (Lembaga Pengarah, Kepimpinan Eksekutif, Pengurus Atasan, Pegawai dan Pekerja) seharusnya mendedahkan aktiviti perniagaan dalam DGB dan subsidiarinya yang melibatkan ahli keluarga dan mengelakkan dari terlibat dari sebarang proses membuat keputusan.
- (d) Sebarang kepentingan besar yang dipegang oleh ahli keluarga kakitangan DGB dan subsidiarinya (Lembaga Pengarah, Kepimpinan Eksekutif, Pengurusan Atasan, Pegawai dan Pekerja) dalam syarikat yang bersaing, syarikat pesaing atau yang berkaitan perlu diisytiharkan kepada Pengarah Urusan.

6.9 Dasar Pemberitahuan Maklumat (WB)

- (a) Semua kakitangan Datasonic Group Berhad (DGB) dan subsidiarinya digalakkan untuk menyuarakan kebimbangan tentang sebarang masalah atau syak wasangka korupsi atau sebarang cubaan rasuah dan korupsi yang disyaki atau sebenar pada tahap paling awal. Jika mereka tidak pasti sama ada sesuatu tindakan membentuk rasuah atau korupsi, atau jika mereka ada permintaan lain, ia sepatutnya disuarakan dengan IGC
- (b) Melaporkan sebarang cubaan rasuah yang disyaki dan sebenar adalah penting. Kakitangan, rakan niaga dan perantara pihak ketiga DGB dan subsidiarinya yang melaksanakan atau akan melaksanakan perkhidmatan dan bertindak bagi pihak DGB dan subsidiarinya perlu memaklumkan dan melaporkan kepada IGC dengan segera jika kakitangan mempunyai sebarang syak wasangka atau mengetahui rasuah dilakukan atau jika seseorang kakitangan telah ditawarkan rasuah atau diminta untuk menyediakan rasuah bagi pihak DGB dan subsidiarinya.
- (c) Kakitangan DGB dan subsidiarinya perlu memaklumkan kepada IGC dengan segera jika mereka ditawarkan rasuah oleh pihak ketiga, diminta untuk melakukan tindakan rasuah, mengesyaki rasuah mungkin berlaku di masa hadapan atau mempercayai mereka adalah mangsa sebarang bentuk tindakan yang tidak sah di sisi undang-undang.
- (d) Jika kakitangan membuat laporan atau pendedahan tentang sebarang rasuah atau korupsi sebenar atau dirasakan berlaku dengan niat baik, kepercayaan yang baik, tanpa niat jahat, yang melanggar atau mencabuli keadaan seperti yang dinyatakan di atas, mungkin berlaku atau mungkin akan berlaku, kakitangan itu hendaklah diberikan perlindungan kerahsiaan, setakat munasabah yang boleh dilaksanakan, walaupun begitu selepas siasatan dilakukan, didapati bahawa kakitangan itu melakukan kesilapan. Selain itu, kakitangan DGB dan subsidiarinya yang memberi maklumat secara dalaman perlu dilindungi terhadap sebarang tindakan yang memudaratkan kerana membuat pendedahan ke tahap yang boleh dilaksanakan secara munasabah.

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

Dasar Antirasuah Antikorupsi (Dasar ABAC)

No. Dok.:	:	DGB-PLCY-ABAC
No. Ruj.:	:	2.0
Tarikh Dikeluarkan	:	08 Feb 2022
Halaman	:	20 dari 28

- (e) Jika kakitangan mempercayai bahawa berlakunya pencabulan (atau niat untuk melakukan demikian) Dasar Pemberitahuan Maklumat ini, kakitangan perlu, pada bila-bila masa, bercakap kepada pihak atasan, pengurus bahagian atau Pegawai Perundangan, untuk mendapatkan nasihat, maklumat atau panduan awal. Kakitangan juga boleh membuat aduan rasmi kepada individu tersebut.
- (f) Jika kakitangan mempunyai sebarang keraguan sama ada sesuatu aktiviti dibenarkan atau berada di bawah skop sebarang perundangan antirasuah, kakitangan perlu berunding dengan IGC. (Jika kakitangan tidak pasti sama ada tindakan atau kelakuan tertentu boleh dianggap sebagai rasuah atau korupsi, kakitangan tersebut perlu berbicara dengan Pengarah atau Ketua Jabatan atau saluran tersedia yang sewajarnya.)
- (g) Langkah-langkah terperinci kerana menyuarakan kebimbangan diterangkan sejajar dengan Dasar Pemberi Maklumat (DGB-PLCY-WB) kami.
- (h) Dasar Pemberitahuan Maklumat tidak boleh memberikan kakitangan DGB dan subsidiarinya penyelesaian menyeluruh untuk setiap situasi rasuah dan korupsi berpotensi yang timbul. Sekiranya tidak pasti dengan tindakan betul kepada sebarang situasi, kakitangan DGB dan subsidiarinya perlu membincangkan situasi tersebut dengan pihak atasan, pengurus bahagian atau IGC, yang akan berunding dengan Pengarah dan/atau jika perlu dengan Pengarah Urusan tentang sebarang masalah etika atau undang-undang.
- (i) DGB dan subsidiarinya mempunyai tanggungjawab untuk membantu mengesan, mencegah dan bertindak balas terhadap rasuah dan sebarang aktiviti atau salah laku lain yang berpotensi berlaku. DGB dan subsidiarinya sememangnya komited untuk memastikan bahawa kita semua mempunyai cara yang selamat, boleh dipercayai dan secara rahsia untuk melaporkan sebarang aktiviti yang mencurigakan. Setiap seorang kakitangan DGB dan subsidiarinya perlu tahu bahawa mereka boleh menyuarakan sesuatu tanpa rasa takut untuk melakukannya.

6.10 Akibat Rasuah dan Korupsi

- (a) Sekiranya Datasonic Group Berhad (DGB) dan subsidiarinya terlibat dengan kejadian rasuah dan korupsi yang mungkin memberi kesan yang serius terhadap perniagaannya di negara lain yang mempunyai DGB dan subsidiari yang aktif. Justeru, penting bagi kakitangan, rakan niaga dan perantara pihak ketiga yang bertindak bagi pihak DGB dan subsidiarinya untuk mematuhi Dasar ABAC ini.
- (b) DGB dan subsidiarinya tidak akan bertolak ansur dengan sebarang bentuk rasuah. Kegagalan untuk mematuhi Dasar dan garis panduan ABAC atau dasar dan Prosedur Operasi Standard (SOP) yang berkaitan boleh mengakibatkan tindakan tatatertib atau tindakan lain sejajar dengan perjanjian pengambilan kerja bagi kakitangan yang terlibat.
- (c) Sebarang pencabulan undang-undang yang dikenakan berkaitan dengan antirasuah boleh menyebabkan kesalahan dan membawa kepada pendakwaan DGB dan subsidiarinya dan individu yang terlibat menerima hukuman penjara dan mendapat sekatan kewangan.

Selain itu, tingkah laku, tuduhan dan/atau siasatan yang mencurigakan berkaitan dengan rasuah atau korupsi, Kumpulan Jabatan Pembangunan Modal Insan mempunyai hak untuk meminta pekerja berkaitan untuk mengisytiharkan maklumat berkaitan asset yang dimiliki atau hubungan dan

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

Dasar Antirasuah Antikorupsi (Dasar ABAC)

No. Dok.:	:	DGB-PLCY-ABAC
No. Ruj.:	:	2.0
Tarikh Dikeluarkan	:	08 Feb 2022
Halaman	:	21 dari 28

ikatan keluarga secara relevan seperti yang difikirkan perlu.

6.11 Tanggungjawab Kakitangan

- (a) Semua kakitangan Datasonic Group Berhad (DGB) dan subsidiarinya perlu mengisytihar secara bertulis bahawa mereka telah membaca, memahami dan akan akur dan mematuhi maklumat, garis panduan dan syarat yang terkandung dalam Dasar ABAC ini.
- (b) Salinan pengisytiharan ini perlu didokumenkan dan disimpan oleh Jabatan Pembangunan Modal Insan untuk tempoh perkhidmatan kakitangan tersebut. Contoh pengisytiharan boleh ditemui dalam Apendiks Dasar ABAC ini. Sekiranya kakitangan tidak pasti atau rasa ragu-ragu tentang sebarang peruntukan atau keperluan ini, kakitangan tersebut perlu mendapatkan nasihat atau penjelasan daripada pihak atasan, pengurus bahagian atau Jawatankuasa Integriti & Tadbir Urus.
- (c) Semua kakitangan DGB dan subsidiarinya bertanggungjawab secara sama rata ke atas pencegahan, pengesanan dan pelaporan rasuah dan sebarang bentuk korupsi. Mereka perlu mengelak dari sebarang aktiviti yang boleh menyebabkan atau menunjukkan atau melanggar dasar ABAC ini.
- (d) Jika mana-mana kakitangan mempunyai alasan untuk mempercayai atau mengesyaki bahawa sesuatu kejadian rasuah atau korupsi telah berlaku atau akan berlaku di masa hadapan yang melanggar Dasar ABAC ini, kakitangan tersebut perlu memaklumkan kepada pihak atasan, pengurus bahagian atau IGC dengan segera atau dengan saluran sewajarnya untuk garis panduan tindakan seterusnya.
- (e) Jika mana-mana kakitangan melanggar Dasar ABAC, mereka akan berhadapan dengan tindakan tatatertib dan menyebabkan penahanan bonus, kenaikan gaji dan anugerah merit, tidak akan dinaikkan pangkat dan penamatan perkhidmatan atau pembuangan kerja kerana salah laku yang teruk. DGB dan subsidiarinya mempunyai hak untuk menamatkan hubungan berkontrak dengan kakitangan jika kakitangan tersebut telah melanggar Dasar ABAC ini. Tindakan perundangan selanjutnya juga akan dikenakan sekiranya kepentingan DGB dan subsidiarinya telah mudarat atau dikompromi sebagai akibat dari ketidakpatuhan.

6.12 Perlindungan Kakitangan

- (a) Datasonic Group Berhad (DGB) dan subsidiarinya komited untuk memastikan tiada seorang kakitangan yang mengalami sebarang perlakuan atau pembalasan yang memudaratkan kerana enggan mengambil bahagian dalam rasuah atau korupsi, atau kerana melaporkan dengan niat baik tentang syak wasangka mereka bahawa kesalahan rasuah atau korupsi berpotensi telah berlaku, atau mungkin berlaku di masa hadapan.
- (b) Mana-mana kakitangan DGB dan subsidiarinya yang mengetahui atau mengesyaki pencabulan Dasar ABAC ini digalakkan untuk memberi tahu atau melaporkan kebimbangan melalui mekanisme yang ditetapkan di bawah Dasar Pemberitahuan Maklumat (DGB-PLCY-WB).
- (c) Peruntukan, perlindungan dan prosedur Dasar Pemberitahuan Maklumat kerana melaporkan pencabulan Dasar ABAC ini boleh didapati dan tiada seorang pun individu boleh didiskriminasi atau mengalami sebarang bentuk pembalasan kerana menyuarakan kebimbangan ikhlas atau

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

Dasar Antirasuah Antikorupsi (Dasar ABAC)

No. Dok.:	:	DGB-PLCY-ABAC
No. Ruj.:	:	2.0
Tarikh Dikeluarkan	:	08 Feb 2022
Halaman	:	22 dari 28

melaporkan dengan niat yang baik terhadap pencabulan atau pencabulan yang disyaki tentang Dasar ABAC ini. Semua laporan perlu dilayan secara sulit.

- (d) Kakitangan DGB dan subsidiarinya yang enggan menerima atau menawarkan rasuah, atau mereka yang menyuarakan kebimbangan atau melaporkan salah laku individu lain, kadang kala risau tentang kesan yang bakal berlaku. DGB dan subsidiarinya bertujuan untuk menggalakkan sifat keterbukaan dan akan menyokong individu yang menyuarakan kebimbangan ikhlas dengan niat yang baik di bawah Dasar ABAC, walaupun mereka didapati membuat kesilapan.
- (e) DGB dan subsidiarinya komited untuk memastikan tiada individu yang mengalami sebarang perlakuan atau pembalasan yang memudaratkan kerana enggan mengambil bahagian dalam rasuah atau korupsi atau kerana melaporkan dengan niat baik tentang syak wasangka mereka bahawa kesalahan rasuah atau korupsi berpotensi telah berlaku, atau mungkin berlaku di masa hadapan.
- (f) Tatakelakuan memudaratkan termasuklah tindakan pemecatan atau tatatertib, ancaman atau perlakuan tidak baik berkaitan dengan menyuarakan kebimbangan. Jika anda percaya bahawa anda telah mengalami sebarang layanan sedemikian, anda harus memaklumkan kepada IGC dengan segera. Jika seseorang individu mempercayai mereka dikenakan dengan perlakuan tidak adil kesan dari kebimbangan atau enggan menerima rasuah, kakitangan tersebut perlu memaklumkan kepada Ketua Kumpulan Jabatan Pembangunan Modal Insan dengan segera
- (g) Tiada tuduhan berniat jahat, berdendam atau tidak berasas boleh dilakukan oleh mana-mana kakitangan terhadap kakitangan yang lain. Tindakan sewajarnya perlu diambil terhadap sebarang kakitangan yang membuat tuduhan berniat jahat, berdendam atau tidak berasas sedemikian.
- (h) Begitu juga, jika mana-mana kakitangan DGB dan subsidiarinya adalah mangsa rasuah atau korupsi, kakitangan itu perlu memaklumkan kepada IGC atau talian bantuan sulit dengan segera jika seseorang telah ditawarkan rasuah oleh pihak ketiga dan diminta untuk melakukannya, mengesyaki ia mungkin berlaku di masa hadapan atau percaya individu itu adalah mangsa sebarang bentuk aktiviti yang tidak sah di sisi undang-undang.

6.13 Lima Prinsip Prosedur yang Mencukupi - T.R.U.S.T

- (a) Datasonic Group Berhad (DGB) dan subsidiarinya sedia maklum bahawa kesalahan rasuah dan korupsi memberikan risiko yang serius untuk setiap aktiviti perniagaan. Pelanggaran undang-undang rasuah dan korupsi boleh menyebabkan denda tanpa had kepada organisasi dan pemenjaraan bagi individu. Di bawah Akta SPRM 2009 Seksyen 17A, organisasi komersial melakukan kesalahan jika mana-mana individu berkaitan dengan organisasi komersial itu memberi, bersetuju untuk memberi, berjanji atau menawarkan rasuah kepada mana-mana individu sebarang suapan sama ada untuk keuntungan individu itu atau lain dengan niat – (i) untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan untuk tujuan organisasi komersial; atau (ii) untuk memperoleh atau mengekalkan kelebihan dalam tatacara perniagaan untuk organisasi komersial.
- (b) DGB dan subsidiarinya akan menubuhkan **Komitmen Peringkat Atasan** untuk memastikan bahawa DGB dan subsidiarinya mengamalkan tahap integriti dan etika tertinggi dan mematuhi sepenuhnya undang-undang dan peraturan berkanun yang dikenakan terhadap antirasuah dan antikorupsi; dan untuk meningkatkan keberkesanan rangka kerja pengurusan rasuah dan korupsi; kawalan dan pendekatan dalaman; semakan semula secara sistematik, pengawasan

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

Dasar Antirasuah Antikorupsi (Dasar ABAC)

No. Dok.:	:	DGB-PLCY-ABAC
No. Ruj.:	:	2.0
Tarikh Dikeluarkan	:	08 Feb 2022
Halaman	:	23 dari 28

dan penguatkuasaan; dan Latihan dan komunikasi.

- (c) DGB dan subsidiarinya perlu melakukan **Penilaian Risiko** rasuah dan korupsi dalaman dan luaran secara berkala, dimaklumkan dan didokumenkan. Penilaian risiko ini akan digunakan untuk mengenalpasti, mewujudkan, menganalisis, menilai dan mengutamakan proses, sistem dan kawalan yang sesuai untuk mengurangkan dan memulihkan risiko rasuah dan korupsi tertentu DGB dan subsidiarinya ketika ada perubahan undang-undang dan peraturan berkanun atau perubahan situasi perniagaan.
- (a) DGB dan subsidiarinya akan melaksanakan dan **Melakukan Langkah-langkah Kawalan** dan langkah-langkah kontigensi yang berpatutan dan berkadar dengan sifat dan saiz DGB dan subsidiarinya untuk menangani sebarang risiko rasuah dan korupsi timbul dari kelemahan rangka kerja tadbir urus, proses, dasar dan prosedur DGB dan subsidiarinya termasuk usaha wajar, saluran pelaporan (Pemberitahuan Maklumat) yang boleh diakses dan sulit yang boleh dipercayai dan boleh digunakan tanpa mendedahkan identiti dan dasar dan prosedur merangkumi dasar antirasuah dan antikorupsi umum, konflik kepentingan, sumbangan derma dan penajaan.
- (b) DGB dan subsidiarinya akan memastikan **Semakan semula, Pengawasan dan Penguatkuasaan Sistematis** secara berkala dilaksanakan untuk menilai prestasi, kecekapan dan keberkesanan program antirasuah dan memastikan program diawasi dan dikuatkuasa. Semakan semula demikian mungkin dalam bentuk audit dalaman atau audit yang dijalankan oleh pihak luar. Semakan semula akan membentuk asas sebarang usaha untuk meningkatkan kawalan antirasuah dan antikorupsi sedia ada.
- (c) DGB dan subsidiarinya membangun dan menyebarkan **Latihan dan Komunikasi** luaran dan dalaman yang relevan kepada sistem pengurusan antirasuah, berkadaran dengan operasinya, merangkumi (i) dasar ABAC; (ii) latihan; (iii) saluran pelaporan; dan (iv) kesan ketidakpatuhan.

6.14 Melaksanakan Kawalan dan Langkah-langkah Dalaman

- (a) Datasonic Group Berhad (DGB) dan subsidiarinya akan mengekalkan sistem kawalan dan langkah-langkah dalaman yang boleh ditemui dalam SOP berkaitan kewangan dan bukan kewangan yang lain.
- (b) Ketua Syarikat (HoC)/ Ketua Jabatan (HoD) bertanggungjawab untuk mengawasi pematuhi dasar dan prosedur yang bertujuan untuk mencegah atau mengesan rasuah dan korupsi.
- (c) Sistem dan prosedur kawalan dalaman bertujuan untuk mencegah rasuah dan korupsi tertakluk kepada audit biasa, secara dalaman atau melalui pihak luar untuk memastikan ia berkesan jika dilaksanakan. Semakan semula sedemikian perlu merangkumi peningkatan kawalan antirasuah dan antikorupsi sedia ada dalam Kumpulan. Hasil yang diperoleh dari audit itu perlu dilaporkan kepada Jawatankuasa Eksekutif dan Jawatankuasa Audit Lembaga.

6.15 Usaha Wajar

- (a) Datasonic Group Berhad (DGB) dan subsidiarinya akan menjalankan usaha wajar pada transaksi, projek, aktiviti perniagaan, rakan niaga dan kakitangan tertentu secara khusus sekiranya terdapat pendedahan penting kepada risiko rasuah dan korupsi berpotensi – lebih dari rasuah yang berisiko rendah dikenalpasti sebagai sebahagian dari penilaian risiko DGB. Proses usaha wajar menyasarkan untuk mendapat maklumat secukupnya untuk menilai sekiranya

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

Dasar Antirasuah Antikorupsi (Dasar ABAC)

No. Dok.:	:	DGB-PLCY-ABAC
No. Ruj.:	:	2.0
Tarikh Dikeluarkan	:	08 Feb 2022
Halaman	:	24 dari 28

terdapat risiko rasuah dikemukakan oleh pihak-pihak ini.

(b) Penilaian risiko rasuah DGB menilai lebih dari rasuah berisiko rendah berkaitan dengan:

- (i) Kategori khusus transaksi, projek, atau aktiviti,
- (ii) Hubungan yang dirancang atau berterusan dengan kategori khusus rakan niaga, atau
- (iii) Kategori khusus kakitangan dalam jawatan tertentu.

(c) Sebarang pengaturan, urusan atau komitmen yang dilakukan oleh DGB dan subsidiarinya dengan sebarang pihak atau kakitangan berkaitan (seperti Pengarah, Kepimpinan Eksekutif, Pengurus Atasan, Pegawai dan Pekerja) tertakluk kepada terma kontrak yang jelas, termasuk peruntukan khusus yang memerlukan pihak atau kakitangan berkenaan mematuhi piawaian dan prosedur minimum berkaitan dengan Dasar ABAC ini.

(d) Usaha wajar hendaklah dijalankan untuk rakan niaga lebih dari risiko rendah dan perlu meliputi klausa standard dalam semua kontrak yang membolehkan DGB dan subsidiarinya menamatkan kontrak sekiranya rasuah atau tindakan korupsi dibuktikan berlaku.

(e) Usaha wajar perlu dilakukan kepada mana-mana pihak atau kakitangan berkenaan sebelum menghasilkan sebarang hubungan rasmi dengan DGB dan subsidiarinya. Lanjutan usaha wajar itu hendaklah berdasarkan penilaian risiko rasuah dan korupsi.

(f) Kaedah hendaklah meliputi semakan latar belakang terhadap seseorang individu atau entiti, pangkalan data dalam talian, proses pengesahan dokumen atau menjalankan temu ramah dengan individu yang akan dilantik pada peranan utama risiko korupsi telah dikenal pasti. Keputusan proses usaha wajar ini perlu didokumenkan, disimpan sekurang-kurangnya tujuh (7) tahun.

(g) Berdasarkan keputusan usaha wajar, DGB dan subsidiarinya hendaklah menerima, menolak, menggantung atau menamatkan hubungan dengan kakitangan, rakan niaga atau pihak lain yang terlibat dengan DGB dan subsidiarinya untuk melindungi DGB dan subsidiarinya dari sebarang risiko perundangan, kewangan, reputasi dan rasuah.

6.16 Penyimpanan Buku dan Rekod yang Tepat

(a) Datasonic Group Berhad (DGB) dan subsidiarinya hendaklah menyimpan rekod kewangan dan bukan kewangan yang tepat dan dikemas kini secara terperinci berkaitan dengan Dasar ABAC ini serta prosedur yang mengawal pendekatan antirasuah dan antikorupsi dan hendaklah mempunyai kawalan dalaman sewajarnya untuk bertindak sebagai bukti bagi semua bayaran yang dilakukan.

(b) Tujuan utama penyimpanan buku dan rekod yang tepat adalah untuk mengekalkan rekod yang tepat dan jitu untuk ketelusan. DGB dan subsidiarinya tidak boleh:

- (i) Memalsukan, meninggalkan, salah nyata, mengubah atau menyembunyikan sebarang maklumat atau sebaliknya salah nyata rekod syarikat;
- (ii) Menggalakkan atau membenarkan orang lain menjejaskan ketepatan dan integriti rekod kita;
- (iii) Dengan sengaja membuat catatan palsu atau mengelirukan dalam rekod, laporan, fail atau tuntutan dan
- (iv) Terlibat dengan sebarang skim untuk menipu sesiapa sahaja.

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

Dasar Antirasuah Antikorupsi (Dasar ABAC)

No Dok.:	:	DGB-PLCY-ABAC
No Ruj.:	:	2.0
Tarikh Dikeluarkan	:	08 Feb 2022
Halaman	:	25 dari 28

- (c) Semua transaksi hendaklah tepat, lengkap dan tepat pada masanya dalam buku kewangan kita. Rekod itu hendaklah mencerminkan dan mendedahkan secara tepat rasional, tujuan, intipati dan kesahihan perniagaan bagi semua transaksi, bayaran dan perbelanjaan tempatan dan merentasi sempadan kita termasuk hadiah dan hospitaliti.
- (d) Semua kakitangan DGB dan subsidiarinya hendaklah mengisytiharkan semua hadiah dan hospitaliti yang diterima atau ditawarkan dan menyerahkan butiran kepada individu bertanggungjawab yang ditugaskan oleh Bahagian/Jabatan masing-masing untuk direkodkan ke dalam daftar yang tertakluk kepada semakan audit dalaman.
- (e) Semua kakitangan DGB dan subsidiarinya hendaklah memastikan bahawa tuntutan perbelanjaan berkaitan dengan hadiah, hospitaliti, hadiah atau perbelanjaan dikenakan kepada pihak ketiga diluluskan oleh Ketua Bahagian/Jabatan dan hendaklah direkodkan tujuan perbelanjaan berkenaan secara khusus.
- (f) Jabatan Kewangan hendaklah mengekalkan dan menyimpan rekod bertulis bagi semua hadiah dan hospitaliti yang diterima atau ditawarkan, dan memastikan tuntutan perbelanjaan sedemikian dikenakan kepada pihak ketiga diserahkan sejajar dengan dasar perbelanjaan kami dan merekod tujuan perbelanjaan itu secara khusus yang akan tertakluk dengan semakan pihak pengurusan.
- (g) Semua akaun, invois, memorandum dan dokumen serta rekod lain berkaitan dengan urusan bersama pihak ketiga seperti pelanggan, pembekal dan kenalan perniagaan perlu disediakan dan disimpan dengan tepat dan lengkap. Tiada akaun boleh disimpan di "luar buku" untuk memudahkan atau menyembunyikan pembayaran yang tidak wajar.
- (h) DGB dan subsidiarinya hendaklah memiliki kawalan dalaman sewajarnya, dan hendaklah membuktikan sebab perniagaan untuk membuat pembayaran kepada pihak ketiga.

6.17 Semakan Semula, Pengawasan dan Penguatkuasaan Sistemik

- (a) Datasonic Group Berhad (DGB) dan subsidiarinya hendaklah memastikan Semakan Semula, Pengawasan dan Penguatkuasaan Sistemik dilaksanakan untuk menilai prestasi, kecekapan dan keberkesanan program anti rasuah, dan memastikan program itu diawasi dan dikuatkuasakan. Semakan semula sedemikian mungkin dalam bentuk audit dalaman atau audit yang dijalankan oleh pihak luar. Semakan semula berkenaan akan membentuk asas sebarang usaha untuk mempertingkatkan kawalan antirasuah dan antikorupsi sedia ada.
- (b) Lembaga Pengarah, Jawatankuasa Eksekutif, Kepimpinan Eksekutif, Pengurus Atasan Datasonic Group Berhad bertanggungjawab mengawasi keberkesanan Dasar ABAC ini dan akan menyemak semula pelaksanaan Sistem Pengurusan Antirasuah (ABMS) dan Garis Panduan Tatacara Mencukupi (GAPs) Ministerial secara berkala untuk menilai dan memastikan kesesuaian, ketepatan dan keberkesanan.
- (c) DGB dan subsidiarinya hendaklah menjalankan penilaian risiko korupsi secara berkala untuk mengenalpasti potensi risiko rasuah dan korupsi yang menjejaskan perniagaan, menetapkan objektif antirasuah dan antikorupsi, dan menilai keberkesanan pengawalan untuk mencapai objektif tersebut, sekurang-kurangnya sekali dalam masa 3 tahun. Skop, penemuan dan keputusan yang diperolehi perlulah dikemas kini dan didokumentasikan. Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Pengurusan Risiko Lembaga akan sentiasa dimaklumkan tentang risiko yang

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

Dasar Antirasuah Antikorupsi (Dasar ABAC)

No. Dok.:	:	DGB-PLCY-ABAC
No. Ruj.:	:	2.0
Tarikh Dikeluarkan	:	08 Feb 2022
Halaman	:	26 dari 28

dikenal pasti.

- (d) Sebarang penyelewengan atau penepian dari Dasar ABAC ini hendaklah disarankan oleh Jawatankuasa Pengurusan Risiko Lembaga untuk diluluskan oleh Lembaga.
- (e) Semua kakitangan DGB dan subsidiarinya bertanggungjawab ke atas kejayaan Dasar ABAC ini dan akan memastikan mereka menggunakannya untuk mendedahkan sebarang bahaya atau salah laku yang disyaki.
- (f) Kakitangan dialu-alukan untuk memberi maklum balas dan komen tentang Dasar ABAC ini dan mencadangkan kaedah yang boleh dipertingkatkan. Maklum balas, komen, saranan dan pertanyaan perlu ditujukan kepada IGC.
- (g) Dasar ABAC ini tidak membentuk sebahagian atau sebarang kontrak pengambilan kerja kakitangan dan boleh dipinda pada bila-bila masa.
- (h) Datasonic Group Berhad (DGB) dan subsidiarinya menganggap rasuah dan korupsi sebagai perkara yang sangat serius. Ketidakpatuhan dan pencabulan Dasar ABAC ini hendaklah tertakluk kepada tindakan tatatertib (contohnya teguran, penurunan pangkat, amaran rasmi, pemecatan atau penamatan kontrak pekerjaan) dan/ atau sebarang prosiding undang-undang. Tindakan perundangan selanjutnya perlu diambil sekiranya kepentingan DGB dan subsidiarinya terjejas akibat dari ketidakpatuhan.
- (i) DGB dan subsidiarinya mempunyai hak untuk melakukan audit atau pemeriksaan terhadap kakitangan, rakan niaga, dan perantara pihak ketiga yang dituduh atau dilaporkan tidak mematuhi Dasar ABAC kita.
- (j) DGB dan subsidiarinya akan memaklumkan pihak berkuasa kawal selia berkenaan sekiranya sebarang kejadian rasuah atau korupsi yang dikenal pasti telah terbukti tanpa keraguan munasabah.
- (k) Sekiranya pemberitahuan kepada pihak berkuasa kawal selia yang berkaitan telah dilakukan, DGB dan subsidiarinya akan memberikan kerjasama penuh kepada pihak berkuasa kawal selia tersebut, termasuk tindakan yang diputuskan oleh pihak berkuasa kawal selia yang perlu diambil terhadap mana-mana kakitangan yang disabitkan kesalahan.
- (l) Sekiranya mana-mana rakan niaga dan perantara pihak ketiga DGB dan subsidiarinya didapati telah melanggar sebarang undang-undang atau peraturan dasar, undang-undang atau peraturan antikorupsi ABAC kami, pelanggaran berikut akan mengakibatkan penamatan kontrak dan sekiranya perlu, tertakluk kepada prosiding undang-undang. DGB dan subsidiarinya mempunyai hak untuk melaporkan sebarang perkara kepada pihak berkuasa kerajaan berkenaan atau SPRM.

6.18 Latihan dan Komunikasi

- (a) Datasonic Group Berhad (DGB) dan subsidiarinya akan menjalankan program kesedaran bagi semua kakitangan untuk memastikan mereka memahami Dasar Antirasuah dan Antikorupsi DGB dan Sistem Pengurusan Anti Rasuah dan Garis Panduan Ministerial terhadap Garis Panduan Prosedur yang Mencukupi.

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

Dasar Antirasuah Antikorupsi (Dasar ABAC)

No. Dok.:	:	DGB-PLCY-ABAC
No. Ruj.:	:	2.0
Tarikh Dikeluarkan	:	08 Feb 2022
Halaman	:	27 dari 28

- (b) DGB dan subsidiarinya akan menyediakan latihan terhadap Dasar ABAC ini sebagai sebahagian daripada proses pengenalan bagi semua kakitangan baru. Semua kakitangan sedia ada akan disediakan dengan butiran tentang Dasar ABAC ini dan akan menerima latihan berkenaan tentang cara untuk melaksanakan dan mematuhi Dasar ABAC ini sewajarnya. Semua kakitangan akan menerima latihan secara berkala, latihan berkenaan tentang cara untuk mematuhi Dasar ABAC ini dan akan diminta untuk menerima secara rasmi bagi mematuhi Dasar ABAC ini.
- (c) Pendekatan toleransi sifar DGB dan subsidiarinya kepada rasuah dan korupsi akan dimaklumkan kepada semua kakitangan, rakan niaga dan perantara pihak ketiga pada permulaan sebarang hubungan perniagaan dengan mereka dan mengikut kesesuaian seterusnya. Selain itu, semua kakitangan, rakan niaga dan perantara pihak ketiga akan diminta untuk menerima pengisytiharan rasmi penerimaan Dasar ABAC ini setiap tahun.
- (d) Kumpulan Jabatan Pembangunan Modal Insan perlu menyimpan semua rekod latihan berkaitan dengan antirasuah antikorupsi yang dihadiri oleh semua kakitangan DGB dan subsidiarinya.

6.19 Imuniti dan Penafian

- (a) Jika mana-mana kakitangan DGB dan subsidiarinya menyertai sebarang tindakan yang kelihatan melanggar undang-undang, dasar dan prosedur yang dinyatakan di atas dan individu itu dilaporkan, mereka tidak boleh diberi imuniti terhadap sebarang siasatan atau prosiding tatatertib/jenayah yang timbul daripada laporan yang dilakukan. Namun, dalam keadaan demikian, sekiranya individu yang menyebabkan laporan ini dilakukan boleh diambil kira sebagai faktor peringanan.

6.20 Semakan Semula Dasar ABAC

- (a) Lembaga Pengarah, Jawatankuasa Eksekutif, Kepimpinan Eksekutif, Pengurusan Kanan Datasonic Group Berhad akan mengawasi pelaksanaan Dasar ABAC ini dan menyemak semula Dasar dengan kerap untuk memastikan bahawa ia terus relevan dan wajar mengikut kesesuaian, keberkesanan dan kecekapannya.

7.0 REKOD

- (a) Rekod berkenaan yang dinyatakan dalam perenggan 4 (Borang Pengisytiharan Peribadi) prosedur ini akan disimpan dan dikekalkan seperti yang ditakrifkan dalam **Kawalan Rekod** Prosedur Operasi Standard.

DATASONIC GROUP BERHAD
[200801008472 (809759-X)]

Dasar Antirasuah Antikorupsi (Dasar ABAC)

No. Dok.:	:	DGB-PLCY-ABAC
No. Ruj.:	:	2.0
Tarikh Dikeluarkan	:	08 Feb 2022
Halaman	:	28 dari 28

Apendiks I: Borang Pengakuan Pengisytiharan Pematuhan

Saya, _____, dengan ini memperakui dan mengisytiharkan bahawa saya telah membaca dan memahami Dasar Antirasuah dan Antikorupsi (ABAC) Datasonic Group Berhad (DGB) berkenaan dengan pematuhan Akta SPRM 2009 (Akta 694) dan saya memahami bahawa Dasar ABAC ini terpakai kepada semua kakitangan (pengarah, pengurus kanan, pegawai dan pekerja), rakan niaga dan perantara pihak ketiga DGB dan subsidiarinya.

Saya bersetuju bahawa sebarang keputusan dan tindakan perniagaan yang saya uruskan, adalah berdasarkan kepentingan terbaik DGB dan subsidiarinya dan tidak akan didorong oleh kepentingan pertimbangan dan hubungan peribadi. Hubungan saya dengan rakan niaga dan perantara pihak ketiga yang bakal dilakukan dan sedia ada tidak akan menjejaskan pertimbangan saya yang bebas dan wajar bagi pihak DGB dan subsidiarinya.

Saya juga menyedari bahawa Dasar ABAC ini berkenaan hadiah dan hospitaliti daripada dan kepada rakan niaga dan perantara pihak ketiga yang saya uruskan dan saya mengesahkan bahawa saya tidak melanggar larangan-larangan ini.

Saya, dengan ini memperakui bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya selepas semakan yang munasabah, saya akan mematuhi semua peruntukan Dasar ABAC ini dan memahami tanggungjawab saya untuk melaporkan sebarang situasi atau pelanggaran yang disyaki yang diketahui atau berkemungkinan berlaku terhadap Dasar ABAC ini kepada pengurus terdekat, pengurus bahagian atau secara langsung menggunakan saluran Pemberitahuan Maklumat.

Saya juga memperakui pemahaman saya bahawa sebarang kegagalan saya untuk mematuhi Dasar ABAC ini akan menyebabkan saya dikenakan tindakan tatatertib, termasuk tetapi tidak terhad kepada penahanan bonus, kenaikan gaji, dan anugerah merit, dinafikan kenaikan pangkat dan penamatan perkhidmatan saya, atau pemecatan kerana salah laku yang teruk.

Tandatangan : _____

Nama : _____

KP atau Nombor Pasport : _____

ID Pekerja/Nombor Kontrak : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____